



<b>OGGETTO</b>	Assunzione a tempo indeterminato n° 1 Assistente amministrativo – Area degli Assistenti
----------------	---

<b>STRUTTURA PROPONENTE</b>	S.C. Personale
<b>PROPOSTA N. 462 PDEL 22/04/2024</b>	<b>PDEL n. 462</b>

Il Responsabile della Struttura propone l'adozione del presente provvedimento, attestandone conformità alla norma, nonché l'utilità e l'opportunità per gli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico. Il Responsabile della Struttura e il Responsabile del procedimento, con la sottoscrizione del presente atto, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza.

<b>RUOLO</b>	<b>SOGGETTO</b>	<b>FIRMA DIGITALE</b>
L'istruttore	Dott. Lorenzo Taccori	
Il Responsabile del Procedimento	Dott.ssa Maria Luisa Mastino	
Direttore della Struttura	Dott.ssa Maria Luisa Mastino	

La presente Deliberazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda Ospedaliero Universitaria di Cagliari  
SI  NO

Il Direttore del Bilancio con la sottoscrizione del presente atto attesta la copertura economico/finanziaria della spesa di cui al presente provvedimento

<b>RUOLO</b>	<b>SOGGETTO</b>	<b>FIRMA DIGITALE</b>
Il Direttore del Bilancio	Dott.ssa Cristina Garau	

**Parere del Direttore Amministrativo sostituto**

FAVOREVOLE <input checked="" type="checkbox"/>	Dott.ssa Maria Teresa Piras	
NON FAVOREVOLE <input type="checkbox"/>		

**Parere del Direttore Sanitario**

FAVOREVOLE <input checked="" type="checkbox"/>	Dott. Giancarlo Angioni	
NON FAVOREVOLE <input type="checkbox"/>		

La presente Deliberazione è in pubblicazione all'Albo Pretorio elettronico del sito dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Cagliari dal **30.04.2024** per la durata di quindici giorni

<b>RUOLO</b>	<b>SOGGETTO</b>	<b>FIRMA DIGITALE</b>
Il Direttore della Struttura Semplice Dipartimentale Affari Generali	Dott. Lorenzo Pomesano	

**IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA**  
**Dott.ssa Maria Luisa Mastino**

- VISTO** il Decreto Legislativo n. 502 del 30.12.1992: “Riordino della disciplina in materia sanitaria” e ss. mm.ii;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 517 del 21.12.1999: “Disciplina dei rapporti fra Servizio Sanitario Nazionale ed Università, a norma dell’art. 6 della legge 30 novembre 1998, n. 419”;
- VISTA** la Legge Regionale del 11 settembre 2020, n. 24 “Riforma del sistema sanitario regionale e riorganizzazione sistematica delle norme in materia. Abrogazione della legge regionale n. 10 del 2006, della legge regionale n. 23 del 2014 e della legge regionale n. 17 del 2016 e di ulteriori norme di settore;
- VISTO** il Protocollo d’Intesa sottoscritto in data 11.08.2017 dalla Regione Sardegna e dalle Università degli Studi di Cagliari e di Sassari;
- VISTA** la Deliberazione della Giunta della Regione Autonoma della Sardegna n. 13/1 del 30 marzo 2007, con la quale è stata costituita l’Azienda Ospedaliero Universitaria di Cagliari;
- VISTA** la Deliberazione n. 10 del 03.01.2022 di insediamento del Direttore Generale dell’Azienda Ospedaliero Universitaria di Cagliari Dott.ssa Chiara Seazzu;
- VISTE** le Deliberazioni n. 901 e n. 902 del 13.10.2022 con le quale sono stati nominati rispettivamente il Direttore Amministrativo Dott. Antonio Tognotti e il Direttore Sanitario Dott. Giancarlo Angioni;  
- la Deliberazione n. 1087 del 07/12/2022, con la quale la Dott.ssa Maria Teresa Piras è stata nominata sostituta del Direttore Amministrativo;
- DATO ATTO** che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla normativa in materia di anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interessi in relazione all’oggetto dell’atto, ai sensi della L. n. 190/2012 e norme collegate;
- PREMESSO** che a far data dal 01/05/2023 è cessato, a seguito di collocamento a riposo, il dipendente F.S., in servizio a tempo indeterminato presso questa AOU in qualità di Assistente Amministrativo, assegnato al Servizio Personale, e si rende necessario procedere alla sua sostituzione;
- DATO ATTO** che questa AOU non dispone di una valida graduatoria concorsuale relativa alla figura di Assistente amministrativo;
- RICHIAMATE** - la deliberazione aziendale n. 32 del 12/01/2024, con la quale è stata approvata una convenzione tra l’AOU Cagliari e l’Agenzia Regionale Laore per l’utilizzo delle graduatorie dei concorsi pubblici espletati dalla stessa Agenzia e in corso di validità;  
- la nota aziendale prot. n. PG/2024/2675 del 15/02/2024, con la quale si è provveduto a richiedere alla predetta Agenzia la disponibilità di valida graduatoria per la figura di Assistente Amministrativo;
- ACQUISITA** al protocollo aziendale, al n. PG/2024/2801 del 16/02/2024, la nota dell’Agenzia Laore con la quale è stata trasmessa, in riscontro alla richiesta sopra citata, la graduatoria in corso di validità del concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 21 Istruttori Amministrativi, categoria C (approvata con determinazione n. 1361 del 07/12/2021, di seguito rettificata con determinazione n. 1427 del 28/12/2021);
- VISTE** le note a firma del Direttore della S.C. Personale, con la quale sono stati convocati, per un colloquio conoscitivo, diversi candidati collocati in posizione utile nella graduatoria citata, al fine di verificare il possesso, in capo agli stessi, dell’esperienza, delle attitudini tecniche e delle competenze specifiche nella gestione economica del rapporto di lavoro;

**ACQUISITA** al protocollo aziendale, al n. PG/2024/6914 del 15/04/2024, la nota con la quale una candidata collocata in posizione utile nella graduatoria richiamata e in possesso delle competenze sopra menzionate, ha manifestato la disponibilità all'assunzione a tempo indeterminato presso questa AOU;

**DATO ATTO** che l'onere derivante dal presente provvedimento è quantificato in € 20.514,85 comprensivi di oneri;

**RITENUTO** in ragione di quanto sopra esposto, di dover provvedere in conformità, procedendo all'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 unità di Assistente Amministrativo, mediante utilizzo della richiamata graduatoria, in sostituzione di personale cessato;

**VISTA** l'autorizzazione della Direzione Aziendale, agli atti del Servizio Personale, in ordine all'assunzione in argomento;

**PROPONE**

- 1) **DI PROCEDERE** all'assunzione a tempo determinato di n° 1 Assistente amministrativo – Area degli Assistenti – come individuato nella nota prot. n. PG/2024/6914 del 15/04/2024 – collocato in posizione utile nella graduatoria selettiva approvata con determinazione dirigenziale dell'Agenzia Regionale Laore n. 1361 del 07/12/2021, come rettificata con determinazione n. 1427 del 28/12/2021;
- 2) **DI STABILIRE** che l'onere derivante dal presente provvedimento è quantificato in € 20.514,85 comprensivi di oneri;
- 3) **DI DARE MANDATO** al Servizio Amministrazione del Personale per gli adempimenti di competenza;
- 4) **DI TRASMETTERE** copia del presente atto, per gli adempimenti di competenza, alla SSD Affari Generali per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line dell'AOU Cagliari.

**IL DIRETTORE GENERALE**

Dott.ssa Chiara Seazzu

**PRESO ATTO** della proposta di Deliberazione avente per oggetto: **“Assunzione a tempo indeterminato n° 1 Assistente amministrativo – Area degli Assistenti”**

**DELIBERA**

*Per i motivi espressi in premessa, che qui si richiamano integralmente*

- 1) **DI APPROVARE** il contenuto della proposta di deliberazione sopra richiamata e per l'effetto di darne integrale esecuzione;

**IL DIRETTORE GENERALE**

Dott.ssa Chiara Seazzu

ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE:

•nessuno

ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE:

•nessuno

**Il Direttore S.S.D. Affari Generali**

certifica che la deliberazione è stata pubblicata all'Albo pretorio on line dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Cagliari a partire dal 30.04.2024, resterà in pubblicazione per 15 giorni consecutivi ed è stata posta a disposizione per la consultazione.