

SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE – REGIONE SARDEGNA

AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA - CAGLIARI

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER N°1 POSTO A TEMPO PIENO E

INDETERMINATO DI COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE –

INGEGNERE, CATEGORIA D.

Si comunica che in esecuzione della deliberazione n°774 del 28/9/2012 è indetto pubblico concorso per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n°1 posto di Collaboratore tecnico professionale – Ingegnere, categoria D, da destinare alle attività di gestione dei sistemi elettromedicali, con applicazione del trattamento giuridico ed economico previsto dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro per la relativa posizione funzionale. È fatta salva la percentuale da riservare agli appartenenti alle categorie individuate dalla vigente normativa.

Art. 1 Requisiti generali

- a) Cittadinanza italiana o equivalente. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza ed essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica.
- b) Idoneità fisica all'impiego: l'accertamento di tale requisito, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dall'Azienda ospedaliero-universitaria prima dell'immissione in servizio.
- c) Godimento dei diritti civili e politici: non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Ai sensi dell'art. 3 della Legge 15/05/1997 n°127, la partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti d'età, salvo i limiti di età per il collocamento a riposo d'ufficio. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana. I cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva devono comprovare di essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo.

Art. 2 Requisiti specifici

Ai sensi dell'art. 41 del DPR 220/01 sono requisiti specifici di ammissione il possesso di:

1. Diploma di laurea in Ingegneria Biomedica o Ingegneria Medica o Ingegneria Elettronica o Ingegneria Elettrica o Ingegneria Industriale conseguita secondo il vecchio ordinamento ovvero laurea specialistica (LS) in Ingegneria Biomedica (classe 26/S), o Ingegneria Elettronica (classe 32/S), o Ingegneria dell'Automazione (classe 29/S) o Ingegneria Elettrica (classe 31/S) o Ingegneria Meccanica (classe 36/S) di cui al D.M. 509/99 ovvero laurea magistrale (LM) in Ingegneria Biomedica (classe LM-21), o Ingegneria Elettronica (classe LM-29), o Ingegneria dell'Automazione (classe LM-25) o Ingegneria Elettrica (classe LM-28) o Ingegneria della Sicurezza (LM-26) o Ingegneria Meccanica (classe LM-33) di cui al D.M. 270/04;
2. Abilitazione all'esercizio della professione.

E' inoltre richiesta l'iscrizione al relativo Albo Professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Art. 3 Esclusioni

I requisiti di cui agli artt. 1 e 2 devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione, la mancanza è motivo di esclusione. L'esclusione dal concorso è disposta con provvedimento motivato del Direttore Generale, da notificarsi entro 30 giorni dalla esecutività della relativa decisione.

Art. 4 Domande di ammissione

Le domande di partecipazione al concorso devono essere presentate in carta semplice: può essere utilizzato lo schema esemplificativo che si allega; le stesse devono essere rivolte al Direttore Generale della Azienda ospedaliero universitaria di Cagliari, quindi spedite nei modi e termini previsti al successivo art. 6.

In dette domande gli aspiranti devono dichiarare obbligatoriamente, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni richiamate dall'art. 76 del richiamato DPR per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) il possesso della cittadinanza Italiana o equivalente;
- c) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) il possesso dei requisiti specifici di cui all'art. 2 del presente avviso;
- f) la propria posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) di essere in possesso dell'idoneità fisica al servizio;
- i) gli eventuali titoli che danno diritto a usufruire di riserve, precedenza o preferenze;
- l) il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui al punto a);
- m) il diritto all'applicazione dell'art. 20 della L. n°104/1992 specificando l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame;

n) il proprio consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, ai fini della gestione della presente procedura concorsuale, ai sensi del D.Lgs. 196/03;

o) la lingua straniera, scelta tra l'inglese ed il francese, in cui si intende essere esaminati in sede di prova orale d'esame.

La domanda di partecipazione al concorso deve essere sottoscritta, pena l'esclusione. Ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/2000 la sottoscrizione non è soggetta ad autenticazione.

Per quanto attiene alla domanda ed alle dichiarazioni presentate per via telematica si specifica che queste sono valide se effettuate secondo quanto previsto dall'art. 65 del decreto legislativo 7 marzo 2005.

L'Amministrazione declina fin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato e da mancata oppure tardiva comunicazione del cambio di domicilio indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali non imputabili a colpe dell'Amministrazione stessa.

La presentazione della domanda di partecipazione al concorso comporta l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme contenute nel presente bando.

Art. 5 Documentazione richiesta da allegare alla domanda

Alla domanda di ammissione al concorso devono essere allegati:

- i documenti ed i titoli necessari ai fini dell'ammissione;
- tutte le certificazioni, i titoli ed i documenti che il candidato ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ovvero titoli di carriera, titoli accademici e di studio, pubblicazioni e titoli scientifici, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato e firmato dal candidato. Tale curriculum sarà valutato dalla Commissione Esaminatrice ai sensi dell'art. 11 del DPR 220/2001, con riguardo ai singoli elementi documentali formalmente prodotti o debitamente certificati: si precisa che le dichiarazioni effettuate nel

curriculum, non accompagnate da apposita dichiarazione sostitutiva di atto notorio, non saranno oggetto di valutazione;

- i documenti comprovanti l'eventuale diritto a riserva, precedenza o preferenza: ove non allegati o non regolari, non potranno essere riconosciuti agli effetti del concorso; parimenti, dovrà essere certificato lo stato di appartenenza alle categorie di cui all'art. 10 ultimo capoverso;

- un elenco in carta semplice, delle pubblicazioni dei titoli e dei documenti presentati, datato e firmato dal candidato.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. I titoli possono essere prodotti in originale, in copia autenticata, ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (DPR n.445/2000 e Legge 183/2011).

I certificati rilasciati dalle competenti autorità dello Stato di cui lo straniero è cittadino devono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso. Debbono, altresì, essere prodotti nella lingua di origine e tradotti in lingua italiana.

Nella domanda di ammissione il candidato deve indicare preventivamente la lingua, a scelta tra l'inglese ed il francese, in cui si intende essere esaminati; in caso di omessa indicazione si intende che la lingua prescelta sia l'inglese. I titoli ed i documenti presentati non saranno restituiti. Non saranno valutati i documenti già prodotti a questa Amministrazione se non quelli acclusi alla domanda inviata entro il termine di scadenza.

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Il candidato, in luogo delle certificazioni rilasciate dall'autorità competente, deve avvalersi delle dichiarazioni sostitutive previste dal DPR 445/2000 (dichiarazione sostitutiva di certificazione e dichiarazione sostitutiva di atto notorio), come stabilito dall'art. 15 della L. 183 del 12/11/2011 (a far data dal 01/01/2012, le Pubbliche Amministrazioni non possono più accettare né richiedere i certificati che restano utilizzabili unicamente nei rapporti tra privati. Pertanto sarà la P.A. a dover

verificare la veridicità delle situazioni dichiarate o ad acquisire d'ufficio le informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive di certificazione o di notorietà su indicazione, da parte dell'interessato, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti).

Il candidato deve quindi utilizzare le seguenti forme di dichiarazione:

1) dichiarazione sostitutiva di certificazione, da utilizzarsi nei casi riportati nell'elenco di cui all'art. 46 D.P.R. n° 445/2000 (per es. stato di famiglia, possesso di titolo di studio, possesso di specializzazione, ecc.);

2) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (art. 47 D.P.R. n° 445/2000) da utilizzare per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nel citato art. 46 DPR 445/2000 (ad esempio: attività di servizio, corsi di aggiornamento,...ecc);

3) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà relativa alla **conformità all'originale** di una copia di un atto, di un documento, di una pubblicazione o di un titolo di studio (artt. 19 e 47 D.P.R. n° 445/2000).

Tutte le dichiarazioni sostitutive, di cui ai precedenti punti 1,2 e 3 devono riportare, pena la mancata valutazione:

a) la dicitura: “il sottoscritto _____ consapevole, ai sensi dell’art. 76 del D.P.R. 445/2000, delle sanzioni penali a cui può andare in contro in caso di dichiarazioni mendaci dichiara _____”;

b) l’autorizzazione al trattamento dei dati personali ex D. Lgs. 196/2003;

c) la sottoscrizione del dichiarante.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, di cui ai precedenti punti 2 e 3, deve essere presentata unitamente a copia fotostatica (fronte e retro) di un documento di identità in corso di validità del dichiarante, pena la mancata valutazione. In ogni caso le dichiarazioni sostitutive di cui

ai precedenti punti 1, 2 e 3 devono contenere, a pena di non valutazione, tutte le informazioni atte a consentire una corretta/esaustiva valutazione delle attestazioni in essa presenti.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà concernente il servizio prestato, allegata o contestuale alla domanda, deve contenere: 1) l'esatta indicazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato (nominativo, struttura pubblica, struttura privata accreditata o meno, ecc.); 2) la natura giuridica del rapporto di lavoro (contratto di dipendenza a tempo indeterminato – determinato; contratto di collaborazione; consulenza, ecc.); 3) la qualifica rivestita, il profilo nonché la categoria di appartenenza (es. Collaboratore tecnico professionale - Ingegnere categoria D); 4) la tipologia del rapporto di lavoro (tempo pieno - parziale, con l'indicazione del numero di ore svolte alla settimana, ecc); 5) la data di inizio e fine del rapporto di lavoro; 6) l'indicazione di eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.); 7) le cause delle eventuali cessazioni del rapporto di lavoro (scadenza del contratto, dimissioni, licenziamento, ecc.) 8) tutto ciò che si renda necessario, nel caso concreto, per valutare correttamente il servizio stesso.

Nella dichiarazione relativa ai servizi, se trattasi di servizio prestato presso il SSN, deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà concernente i corsi di formazione/aggiornamento, deve contenere l'indicazione del tipo di corso seguito, il nominativo dell'Ente formatore, la data di frequenza, la durata (espressa in giorni e/o ore), eventuali crediti formativi conseguiti ed ogni altra indicazione utile alla valutazione esaustiva dell'attività formativa.

La conformità di una copia all'originale può essere attestata solo mediante dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa ai sensi degli artt. 19 e 47 del DPR 445/2000 e con le modalità esplicitate nel presente bando (vedi fac-simile allegato).

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e sono valutate solo se presentate in originale, in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale (con le modalità di cui agli artt. 19 e 47 DPR 445/2000).

L'Amministrazione procede ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e qualora dovessero emergere ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti, sono applicabili le sanzioni penali previste dalla normativa vigente.

Art. 6 Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda e la documentazione ad essa allegata deve essere inoltrata alternativamente:

- 1) tramite Servizio Pubblico Postale, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliero Universitaria via Ospedale 54 – 09124 Cagliari;
- 2) presso il Protocollo Generale dell'Azienda ospedaliero-universitaria di Cagliari, via Ospedale, 54 – Cagliari, negli orari di apertura dello stesso (dal lunedì al venerdì: 8.30 – 13.00; il martedì dalle 15.00 alle 17.30);
- 3) con Posta Elettronica Certificata (PEC) esclusivamente all'indirizzo dir.generale@pec.aoucagliari.it, avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta in formato pdf;

E' esclusa ogni altra forma di trasmissione.

Il termine per l'inoltro delle domande e dei documenti allegati, pena esclusione dal concorso, è fissato al 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana; qualora il predetto giorno fosse festivo, il termine

sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo. Le domande si considerano prodotte in tempo utile solo se pervenute dopo la pubblicazione dell'estratto del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica, purché spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopra indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio, l'eventuale riserva di un invio successivo di documenti è priva di effetto.

Art. 7 Tassa di ammissione

I candidati dovranno allegare alla domanda, pena esclusione, l'originale della ricevuta attestante il versamento della tassa di ammissione di Euro 8,00 (otto) da effettuarsi su c.c.p. n. 83048769 intestato all'Azienda ospedaliero-universitaria di Cagliari - Servizio Tesoreria, nella quale andrà specificata quale causale del versamento "Concorso pubblico, per titoli ed esami, per n°1 posto di Collaboratore tecnico professionale - Ingegnere, categoria D".

Art. 8 Commissione esaminatrice e svolgimento delle prove

La Commissione Esaminatrice sarà nominata secondo le modalità previste dal D.P.R. 220/01 ai sensi degli artt. 6 e 44.

Il diario della prova scritta deve essere pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4ª serie speciale «Concorsi ed esami» - non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, deve essere comunicato agli stessi con raccomandata con avviso di ricevimento. I candidati che per qualsiasi motivo non si presentino a sostenere la prova prevista nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari al concorso stesso. Per essere ammessi a sostenere le prove i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di riconoscimento. Il calendario delle successive prove (pratica ed orale) sarà comunicato ai candidati ammessi, a cura della Commissione Esaminatrice, nei modi e nei termini di cui al D.P.R. 220/2001. Al fine di garantire la tempestività e la celerità del concorso, l'Azienda, in

relazione al numero di domande di partecipazione al concorso pervenute, si riserva la facoltà di attivare una prova preselettiva in conformità con quanto disposto dall'art. 3, comma 4 del D.P.R. 27 marzo 2001 n°220.

Art. 9 Prove d'esame

Le prove d'esame sono le seguenti:

PROVA SCRITTA: su materie attinenti l'attività professionale ed il servizio e, in particolare, su:

- Risk management e ingegneria clinica: gestione della sicurezza in relazione all'utilizzo delle apparecchiature elettromedicali e sanitarie
- Collaudi apparecchiature e procedure
- Procedure per l'accreditamento di un servizio di Ingegneria clinica di un'azienda sanitaria
- Rilevazioni fabbisogni di rinnovamenti tecnologici
- Elaborazione e redazione capitolati speciali per l'acquisizione di apparecchiature elettromedicali e sanitarie e per l'affidamento dei servizi di manutenzione correlati
- Gestione inventario parco tecnologico (procedure)

La prova scritta, a giudizio della Commissione Esaminatrice, può consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica.

PROVA PRATICA: consisterà nell'esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta.

PROVA ORALE: verterà su argomenti scelti dalla Commissione sulle materie oggetto della prova scritta e/o pratica, nonché elementi di informatica e verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera preventivamente scelta dal candidato secondo quanto prescritto dall'art. 5. Del giudizio conclusivo di tale verifica si tiene conto ai fini della determinazione del voto relativo alla prova orale.

In relazione al numero dei candidati, si potrà stabilire di far precedere le prove d'esame da una preselezione, predisposta anche da aziende specializzate nella selezione di personale.

Art. 10 Valutazione dei titoli

I titoli saranno valutati dalla Commissione esaminatrice che avrà a disposizione 30 punti così ripartiti:

a) titoli di carriera-punti 10; b) titoli accademici e di studio-punti 5; c) pubblicazioni e titoli scientifici-punti 5; d) curriculum formativo e professionale-punti 10.

In base all'art.32,comma 21, della L.R. n.2 del 29.5.2007, è prevista l'attribuzione della valutazione massima ai titoli di carriera, in applicazione del terzo comma dell'articolo 8 del decreto del Presidente della Repubblica 27 marzo 2001, n. 220, al personale già assunto a tempo indeterminato proveniente dagli stati di crisi occupazionale a seguito di ristrutturazione o riconversione aziendale del comparto sanitario e sociosanitario.

Art. 11 Valutazione delle prove d'esame

Per la valutazione delle prove d'esame la Commissione ha a disposizione 70 punti così ripartiti: PROVA SCRITTA 30 punti; PROVA PRATICA 20 punti; PROVA ORALE 20 punti. Il superamento di ciascuna prova è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici: di 21/30 (ventuno trentesimi) per la prova scritta; di 14/20 (quattordici ventesimi) sia per la prova pratica orale che per quella orale.

Art. 12 Graduatoria

La Commissione, al termine delle prove, formula la graduatoria di merito dei candidati. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, in ciascuna prova d'esame, la prevista valutazione di sufficienza. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto a parità di merito delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 487/94, dalla Legge 12 marzo 1999 n°68 o da altre

disposizioni di legge che prevedono riserva di posti in favore di particolari categorie di cittadini. Tale graduatoria, approvata dal Direttore Generale dell'Azienda ospedaliero-universitaria di Cagliari, previo riconoscimento della regolarità degli atti del concorso, è immediatamente efficace. Nell'ipotesi in cui si rilevino, oltre alla parità di punteggio, anche parità nei titoli di precedenza o preferenza, sarà collocato in posizione precedente il candidato che, nell'ordine, abbia riportato: 1) il maggior punteggio complessivo con riguardo alle prove d'esame; 2) a parità di punteggio di cui al punto 1, il maggior punteggio nella prova scritta; 3) a parità di punteggio di cui al punto 2, il maggior punteggio nella prova pratica; 4) a parità di punteggio di cui al punto 3, il maggior punteggio nella prova orale. Tutte le precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge, nonché lo stato che dà luogo all'applicazione del beneficio, saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori. Dalla documentazione dovrà risultare il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. La graduatoria dei vincitori verrà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Sardegna e, in base a quanto previsto dall'art.35 del D.Lgs. n.165/01, rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione.

Art. 13 Adempimenti dei vincitori

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati dall'Azienda ospedaliero-universitaria, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare, nel termine di 30 (trenta) giorni dalla data di comunicazione, a pena di decadenza dei diritti conseguenti alla partecipazione al concorso, i documenti di rito prescritti per l'assunzione ai fini della formale stipulazione del contratto individuale di lavoro. Qualora, a seguito della presentazione della documentazione richiesta per l'assunzione, l'Azienda verificasse il mancato possesso di taluno dei requisiti essenziali per l'assunzione, si procederà con provvedimento motivato all'esclusione del candidato dalla

graduatoria concorsuale. Scaduto il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda comunicherà di non dar luogo alla stipula del contratto.

Art. 14 Assunzione in servizio dei vincitori

A seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, l'Azienda ospedaliero-universitaria procederà all'assunzione dei vincitori mediante stipulazione del contratto individuale previsto dal C.C.N.L. vigente relativo al comparto Sanità Pubblica, al quale si fa espresso ed integrale rinvio. L'assunzione decorre, a tutti gli effetti giuridici ed economici, dalla data di effettivo inizio del servizio. Il vincitore del concorso dovrà assumere servizio, sotto pena di decadenza, nel giorno fissato dal contratto individuale di lavoro.

Il dipendente assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova di sei mesi ai sensi delle norme contrattuali.

Art. 15 Tutela della privacy

I dati anagrafici e di stato personale nonché quelli relativi al curriculum scolastico e professionale, richiesti ai candidati ai fini dello svolgimento della procedura concorsuale saranno utilizzati nel rispetto del D.Lgs. n°196/2003 che stabilisce i diritti dei candidati in materia di tutela relativa al trattamento dei dati personali. I dati personali dei candidati, nell'ambito delle finalità concorsuali sopra esposte, saranno trasmessi alla Commissione esaminatrice, alla Direzione Generale dell'Azienda e al Servizio del Personale, tutti coinvolti nel procedimento concorsuale. Il trattamento dei dati sarà effettuato anche con l'ausilio di mezzi elettronici ed automatizzati e comunque mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza. L'art. 13 della Legge 675/96, così come modificato dagli articoli 7, 8 9 e 10 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n°196, stabilisce i diritti dei candidati in materia di tutela rispetto al trattamento dei dati. Qualora il candidato non sia disponibile a fornire i dati e la documentazione richiesta dal presente bando, non si potrà dar luogo al processo selettivo nei suoi confronti. I dati risultanti da ciascuna domanda di

partecipazione al concorso e la documentazione allegata potranno essere trattati ed essere oggetto di comunicazione a terzi al fine di provvedere ad adempimenti derivati da obblighi di legge.

Art. 16 Norme finali

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si rinvia alle norme del D.P.R. 220/01, del D.P.R. 487/94, del D. Lgs 165/2001, del D.P.R. 445/00 per quanto compatibili, del C.C.N.L. del 01/09/95 ed alle sue successive modifiche ed integrazioni. L'Amministrazione si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, o modificare il presente bando a suo insindacabile giudizio, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta. L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art.7, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n°165 e del Decreto Legislativo 11 aprile 2006 n°198. Per ulteriori informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Azienda Ospedaliero Universitaria di Cagliari, Servizio Personale, via Ospedale n°54 – 09124 Cagliari, telefono 070/609 2142 – 2441 – 2138 – 2583 – 2118, dalle ore 11 alle ore 13.30.

II DIRETTORE GENERALE

Dott. Ennio Filigheddu

FAC SIMILE DI DOMANDA

**OGGETTO: AMMISSIONE AL PUBBLICO CONCORSO PER TITOLI ED ESAMI PER
N°1 POSTO DI COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE – INGEGNERE,
CATEGORIA D.**

Al Direttore Generale

dell' Azienda Ospedaliero Universitaria di Cagliari

Via Ospedale 54

09124 Cagliari

 l_ sottoscritt_ _____, codice fiscale _____,

n° tel _____ e-mail _____ chiede di

essere ammess__ al concorso pubblico in oggetto.

Dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi del DPR 445 del 28.02.2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76:

a) di essere nat__ a _____ il
_____;

b) di essere residente a _____ in
Via _____ n° _____ CAP _____;

c) di essere in possesso della cittadinanza _____;

d) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;

di non aver riportato condanne penali [barrare se ci si trova in questa condizione]

di aver riportato condanne penali [barrare se ci si trova in questa condizione]

f) di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____;

g) di essere abilitato all'esercizio della professione di Ingegnere;

h) di essere iscritto all'Albo _____;

i) di essere nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari
_____;

l) di avere o non aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni o Datori di lavoro privati

PUBBLICA AMM.NE	DATA INIZIO	DATA FINE	QUALIFICA	PROFILO	TEMPO INDET./DET/ CO.CO.CO/ etc. (specificare)	IMPEGNO ORARIO SETT.LE
CASA DI CURA / ENTE PRIVATO	DATA INIZIO	DATA FINE	QUALIFICA	PROFILO	TEMPO INDET./DET/ CO.CO.CO/ etc. (specificare)	IMPEGNO ORARIO SETT.LE

m) di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;

n) di aver diritto a precedenza e/o preferenza in quanto _____
_____ ; [barrare e specificare se ci si
trova in questa condizione]

o) di aver diritto all'applicazione dei benefici di cui all'art.3,comma 106, della Legge n°244/07
ovvero di cui all' art.32 comma 21 della Legge Regionale n°2/2007; [barrare se ci si trova in
questa condizione]

p) di avere diritto all'applicazione dell'art. 20 della Legge.n°104/92, per l'assistenza, integrazione
sociale e i diritti delle persone handicappate; [barrare se ci si trova in questa condizione]

q) di esprimere il proprio consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, ai fini
della gestione del presente concorso, ai sensi della D.Lgs 166/2003.

r) di scegliere per la prova orale la lingua straniera: _____

Chiede che ogni comunicazione relativa al presente concorso venga fatta al seguente indirizzo:

Sig. _____

Via _____ n° _____

C.a.p. _____ città _____ Prov. _____

Telefono _____

DICHIARA INOLTRE

Che i documenti allegati, elencati nell'allegato elenco firmato e datato, sono conformi agli originali i sensi dell'art. 47 del DPR 28 dicembre 2000 n°445. A tal fine allega la fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Data _____

Firma

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO (D.P.R. 445/2000)

__l__ sottoscritt__ nat__ a _____, il _____, codice fiscale _____, consapevole, ai sensi di quanto disposto dall'art.76 del DPR 445/00, delle sanzioni penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci

D I C H I A R A *(cfr. i seguenti esempi)*:

-di essere a conoscenza del fatto che le fotocopie dei documenti sotto elencati sono conformi agli originali di cui è in possesso o il cui originale è depositato presso _____

- di prestare (o aver prestato) servizio con la qualifica di _____ nel profilo di _____ presso (specificare se struttura pubblica o privata) con rapporto di dipendenza a tempo pieno o con impegno orario settimanale pari a ore _____ dal _____ al _____ ;

– di prestare o avere prestato servizio con la qualifica di _____ nel profilo di _____ con rapporto (es. [co.co.co](#); [co.co.pro.](#); libero professionale, etc.) _____ presso _____ (specificare se trattasi di struttura pubblica o privata) dal _____ al _____ ;

– di aver effettuato i seguenti corsi di aggiornamento: _____ (nome corso), organizzato da _____ (nome Ente formatore), nei giorni _____, per una durata di _____ (indicazione ore/giorni), eventuali crediti formativi conseguiti _____ note _____.

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza dell'art. 75 del DPR 445/00, relativo alla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato qualora l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Cagliari, a seguito di controllo, verifichi la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione. Il sottoscritto, ai sensi del D.Lgs. 196/03

accorda il consenso affinché i propri dati possano essere trattati ed essere oggetto di comunicazione a terzi al fine di provvedere agli adempimenti di obblighi di legge.

Cagliari,

Il Dichiarante _____

(Allegare obbligatoriamente alla dichiarazione fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità)