

OGGETTO: selezione pubblica per titoli e colloquio per il conferimento di n. 1 incarico a tempo determinato per Assistente amministrativo per lo svolgimento di prestazioni professionali nell'ambito dell'attività della segreteria scientifica del Comitato Etico Indipendente: ammissione candidati.

Il Direttore Generale

Dott.ssa Chiara Seazzu

Coadiuvata da

Direttore Amministrativo Dott. Antonio Tognotti

Direttore Sanitario Dott. Giancarlo Angioni

Su proposta della SC Servizio del Personale

PREMESSO che con deliberazione DG n. 122/2022, è stata indetta selezione pubblica per titoli e colloquio per il conferimento di n. 1 incarico a tempo determinato per Assistente amministrativo per lo svolgimento di prestazioni professionali nell'ambito dell'attività della segreteria scientifica del Comitato Etico Indipendente;

PRESO ATTO -che l'avviso della selezione di cui trattasi è stato regolarmente pubblicato sul sito aziendale e che entro il termine perentorio per la presentazione delle domande, fissato per il giorno 18.02.2022, sono pervenute n. 19 istanze di ammissione inviate dai candidati di cui all'elenco allegato al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;

-che i candidati predetti risultano in possesso dei requisiti previsti dal bando di cui alla deliberazione DG n. 122/2022;

RITENUTO di dover provvedere all'ammissione dei candidati di cui all'elenco allegato al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale che hanno presentato regolare domanda di partecipazione e che risultano essere in possesso dei requisiti di cui al bando in oggetto;

DATO ATTO che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge n. 190 del 06/11/2012 e norme collegate

DELIBERA

Per i motivi esposti in premessa:

- di provvedere all'ammissione alla selezione pubblica per titoli e colloquio per il conferimento di n. 1 incarico a tempo determinato per Assistente amministrativo per lo svolgimento di prestazioni professionali nell'ambito dell'attività della segreteria scientifica del Comitato Etico Indipendente, dei candidati, di cui all'elenco allegato al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale, che hanno presentato regolare domanda di partecipazione e che risultano essere in possesso dei requisiti di cui al bando in argomento;
- di dare mandato al Servizio del Personale per gli adempimenti di competenza.

Il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge n. 190 del 06/11/2012 e norme collegate.

**Il Direttore Amministrativo
Dott. Antonio Tognotti
F.to**

**Il Direttore Sanitario
Dott. Giancarlo Angioni
F.to**

**Il Direttore Generale
Dott.ssa Chiara Seazzu
F.to**

Il Direttore della S.S.D. Affari Generali

certifica che la deliberazione è stata pubblicata all'Albo pretorio on line dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Cagliari a partire dal 17.02.2023, resterà in pubblicazione per 15 giorni consecutivi ed è stata porta a disposizione per la consultazione

**S.C. Servizio del Personale – Direttore: Dott.ssa Maria Luisa Mastino F.to
Estensore: Dott. S.R.**

**AZIENDA
OSPEDALIERO
UNIVERSITARIA
DI CAGLIARI**