



**AZIENDA
OSPEDALIERO
UNIVERSITARIA
DI CAGLIARI**

**SERVIZIO SANITARIO
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AOU CAGLIARI**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 183 DEL 08/04/2024

Proposta n. 170 del 22/03/2024

STRUTTURA PROPONENTE: SC Sviluppo Organizzativo, Formazione, Statistica ed Epidemiologia Sanitaria
Prof. Luigi Minerba

OGGETTO: Attivazione corso di formazione ECM “La gestione delle riunioni e public speaking”.

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell’attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d’ufficio, per l’utilità e l’opportunità degli obiettivi aziendali e per l’interesse pubblico

Ruolo	Soggetto	Firma Digitale
L’istruttore	Dott.ssa Anna Paola Mazzoleni	
Il Responsabile del Procedimento	Dott.ssa Anna Paola Mazzoleni	

La presente Determinazione prevede un impegno di spesa a carico della AOU Cagliari

SI

NO

DA ASSUMERE CON SUCCESSIVO PROVVEDIMENTO

Il Direttore del Bilancio con la sottoscrizione del presente atto attesta la copertura economico/finanziaria della spesa di cui al presente provvedimento

RUOLO	SOGGETTO	FIRMA DIGITALE
Il Direttore del Bilancio	Dott.ssa Cristina Garau	

La presente Determinazione è soggetta al controllo preventivo di cui all’art. 41 della L.R. 24/2020

SI

NO

IL DIRIGENTE

della S.C. Sviluppo Organizzativo, Formazione, Statistica ed Epidemiologia Sanitaria

- VISTO** il provvedimento del Direttore Generale n. 1447 del 30/11/2020 di attribuzione delle funzioni dirigenziali;
- DATO ATTO** che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;
- PREMESSO** che il percorso formativo aziendale dal titolo *“La gestione delle riunioni e public speaking”*, è stato inserito nella formazione strategica del Piano di Formazione 2024, approvato con Deliberazione n. 1261 del 20/12/2023;
- CONSIDERATO** che le riunioni e i meeting aziendali hanno un ruolo chiave nella gestione del lavoro quotidiano, sono un importante momento di coordinamento, spesso improduttivo con un considerevole spreco di tempo, contribuendo al mancato raggiungimento degli obiettivi;
- ATTESO** che il corso consentirà ai partecipanti di approfondire le buone regole di preparazione e gestione delle riunioni con più precisione, maggiore efficienza e concretezza e permetterà di sviluppare capacità mirate a strutturare efficientemente una riunione attraverso l'utilizzo ottimale di competenze organizzative e relazionali e contribuire al raggiungimento degli obiettivi individuali e del Team;
- che l'attività formativa in oggetto è da considerarsi come formazione obbligatoria, per il personale interessato;
- RILEVATO** che il corso di formazione si svolgerà in n. 2 edizioni, di tre giornate ciascuna, per un totale di 24 ore di attività e per un totale di 25 partecipanti;
- ATTESO** che con Deliberazione n. 288 del 18/03/2024 è stata affidata, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. 36/2023, all'O.E. Pipol Persone e Organizzazione S.r.l. la realizzazione dell'attività formativa, considerate le loro competenze in materia e per la conoscenza del Servizio Sanitario Regionale, per un importo pari a € 8.500,00;
- RITENUTO** che per il corretto svolgimento delle attività formative d'aula si rende necessaria la presenza di n. 1 Tutor, che sarà reclutato attingendo dalla graduatoria aziendale approvata con Deliberazione n. 1317 del 29/12/2023, e con un impegno orario totale di 16 ore;
- DATO ATTO** che il compenso relativo all'attività di tutoraggio sarà disciplinato secondo il *“Regolamento Aziendale per la Formazione”*, approvato con deliberazione n. 750 del 19/07/2023, Linee Guida emesse dalla Regione Sardegna con deliberazione G.R. n.32/79 del 24.07.2012;
- ATTESO** che per il compenso relativo all'attività di tutoraggio sarà pari a € 448,24 come da riepilogo allegato;

Per i motivi esposti in premessa

DETERMINA

1. di autorizzare il corso di formazione ECM *“La gestione delle riunioni e public speaking”*, destinato al personale dipendente dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Cagliari;
2. di dare atto che per il corretto svolgimento delle attività formative d'aula si rende necessaria la presenza di n. 1 Tutor, che sarà reclutato attingendo dalla graduatoria aziendale approvata con Deliberazione n. 1317 del 29/12/2023, e con un impegno orario totale di 16 ore;
3. di prendere atto che il compenso relativo all'attività di tutoraggio sarà disciplinato secondo il

“Regolamento Aziendale per la Formazione”, delibera n. 750 del 19/07/2023, Linee Guida emesse dalla Regione Sardegna con deliberazione G.R. n.32/79 del 24.07.2012;

4. di stabilire che l'onere derivante dal presente provvedimento quantificato in € 448,24, troverà capienza sul Budget assegnato alla Formazione per l'anno 2024, come di seguito rappresentato:

UFFICIO AUTORIZZATIVO	MACRO AUTORIZZAZIONE	CONTO	CENTRO DI COSTO	IMPORTO IVA INCLUSA
MC12 – UFFICIO FORMAZIONE	UASFOR 2024/1-42	A506030204 – Spese per corsi di formazione e aggiornamento professionale	MC 000240 – Ufficio formazione	€ 448,24

5. di approvare il progetto formativo, il programma dettagliato e il riepilogo spese allegato che fanno parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
6. di trasmettere copia del presente atto al Servizio Bilancio, al Servizio Amministrazione del Personale per gli adempimenti di competenze e alla S.S.D Affari Generali per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line dell'AOU di Cagliari.

IL DIRIGENTE

S.C. Sviluppo Organizzativo, Formazione, Statistica ed Epidemiologia Sanitaria

Prof. Luigi Minerba

ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

- 1) *Progetto formativo*
- 2) *Programma dettagliato*
- 3) *Preventivo di spesa*

Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line dell'AOU Cagliari dal 09/04/2024 al 24/04/2024.

Il Dirigente responsabile della pubblicazione o suo delegato
(o il suo delegato).
