



Oggetto: Indizione Avviso Pubblico per il conferimento dell'incarico di Direttore S.C. Governo Clinico e Appropriatezza.

**Il Direttore Generale
Dott. Giorgio Sorrentino**

Coadiuvato dal

Direttore Amministrativo Dott. Vincenzo Serra

Direttore Sanitario Dott. Nazzareno Pacifico

RICHIAMATA

- la deliberazione D.G. n. 853 del 10.10.2017, con la quale si è provveduto ad adottare l'atto aziendale dell'AOU Cagliari;
- la deliberazione D.G. n. 930 del 09.11.2017, recante "Presenza d'Atto della Determinazione del Direttore Generale della Sanità della Regione Sardegna n. 1051 del 13/10/2017 "Atto Aziendale Azienda Ospedaliero-Universitaria di Cagliari. Verifica di conformità definitiva";
- la deliberazione D.G. n. 288 del 22/03/2018, con la quale si è provveduto ad attivare, conformemente a quanto previsto dall'art. 20 del sopra richiamato Atto aziendale, all'interno della Macrostruttura organizzativa denominata "Area Funzionale della Gestione Operativa", la Struttura Complessa Governo Clinico e Appropriatezza;
- la deliberazione D.G. n. 652 del 22/06/2018, con la quale è stata rettificata ed integrata la deliberazione predetta n. 288/2018;
- la deliberazione D.G. n. 546 del 30/05/2018, recante "Approvazione del Regolamento aziendale per il conferimento e la revoca degli incarichi dirigenziali";

CONSIDERATA

la valenza strategica della Struttura in parola, nell'ambito della direzione e del controllo dell'appropriatezza e del governo clinico, in linea con gli indirizzi di cui alla deliberazione G.R. n. 29/2 del 16/06/2017, essenziali al fine di garantire un proficuo sistema di analisi delle performance economico-gestionali delle Aziende Sanitarie Regionali e una valutazione dell'efficienza produttiva delle stesse;

DATO ATTO

che la suddetta Struttura risulta attualmente priva di un assetto direzionale, rendendosi pertanto opportuno procedere alla nomina del relativo Direttore, così da garantire un adeguato e necessario indirizzo funzionale e operativo all'attività svolta dalle diverse figure che afferiscono alla stessa;

VALUTATA

l'opportunità, al fine di dare attuazione all'atto aziendale, e per le motivazioni sopra esposte di indire un avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di Direttore S.C. Governo Clinico e Appropriatezza;

VISTA

la disposizione della Direzione aziendale in ordine all'attività in parola;

VISTI

- l'art. 15 del D.Lgs. 30/12/1992 n. 502 e ss.mm.ii., come modificato dall'art.4 del D.L. n.158/2012, convertito in Legge n. 189 del 08.11.2012;
- il D.P.R. n. 484 del 10/12/1997;
- l'allegato alla delibera della G.R. n° 24/44 del 27/06/2013, contenente le linee guida per l'espletamento delle procedure di conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa alla dirigenza medica, medico veterinaria e sanitaria delle aziende e degli enti del SSR;
- il CCNL vigente per l'area della Dirigenza Medica e Veterinaria;
- l'Avviso pubblico allegato al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;

DATO ATTO

che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei pubblici dipendenti e alla normativa in tema di anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto, ai sensi della Legge 190/2012

DELIBERA

Per i motivi esposti in premessa:

a) di indire un avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di Direttore S.C. Governo Clinico e Appropriatezza;

Sede Legale:

Azienda Ospedaliero Universitaria di Cagliari
via Ospedale, 54 - 09124 Cagliari
P.I. e C.F. 03108560925

Contatti:

Tel. 070.51091343 – Fax: 070.51092599
email: dir.generale@aoucagliari.it
email pec: dir.generale@pec.aoucagliari.it

Web: www.aouca.it – www.aoucagliari.it

[facebook.com/Aoucagliari](https://www.facebook.com/Aoucagliari)
twitter.com/AOUCagliari

Youtube: Aou Cagliari Tv



- b) di approvare il bando della selezione in argomento, allegato al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;
- c) di disporre la pubblicazione del suddetto bando sul BURAS e per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e che le relative spese siano determinate con successivo atto;
- d) di demandare al Servizio Amministrazione del Personale ogni adempimento derivante dal presente atto;
- e) di dare comunicazione del presente atto alle OO.SS. per quanto previsto dalla normativa vigente;
- f) ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e ss.mm.ii, i soggetti firmatari del presente atto dichiarano di non trovarsi in situazione di incompatibilità e/o conflitto di interesse in relazione all'oggetto del presente atto;

Il Direttore Sanitario

Dott. Nazzareno Pacifico

F.to

Il Direttore Amministrativo

Dott. Vincenzo Serra

F.to

Il Direttore Generale

Dott. Giorgio Sorrentino

F.to

Il Direttore Amministrativo

certifica che la deliberazione è stata pubblicata all'Albo pretorio on line dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Cagliari a partire dal 03.12.2018, restando in pubblicazione per 15 giorni consecutivi ed è stata posta a disposizione per la consultazione.

Servizio Proponente: Servizio Personale

Il Direttore: Dott.ssa Maria Luisa Mastino

F.to

Sede Legale:

Azienda Ospedaliero Universitaria di Cagliari
via Ospedale, 54 - 09124 Cagliari
P.I. e C.F. 03108560925

Contatti:

Tel. 070.51091343 – Fax: 070.51092599
email: dir.generale@aoucagliari.it
email pec: dir.generale@pec.aoucagliari.it

Web: www.aouca.it – www.aoucagliari.it

**[facebook.com/Aoucagliari](https://www.facebook.com/Aoucagliari)
twitter.com/AOUCagliari**

Youtube: Aou Cagliari Tv

SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE - REGIONE SARDEGNA

AZIENDA OSPEDALIERO – UNIVERSITARIA DI CAGLIARI

Avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di Direzione di Struttura Complessa

"GOVERNO CLINICO E APPROPRIATEZZA "

Si rende noto che in esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n° 1268 del 30.11.2018, è indetto Avviso Pubblico, per il conferimento dell'incarico di

DIRIGENTE MEDICO – DISCIPLINA IGIENE E MEDICINA PREVENTIVA

DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA " GOVERNO CLINICO E APPROPRIATEZZA "

La procedura è espletata ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 30.12.92 n. 502 e s.m.i., come modificato dall'art.4 del D.L. n.158/2012, convertito in Legge n. 189 del 08.11.2012, del DPR n. 484/10.12.97 (artt.3/8;10/13;15), della delibera della G.R. n° 24/44 del 27/06/2013 nonché dei CCNL vigenti per l'area della Dirigenza Medica e Veterinaria.

REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE

- a) Cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni previste, ovvero cittadinanza di un Paese del l'Unione Europea;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) idoneità fisica specifica alle mansioni. Il relativo accertamento sarà effettuato a cura dell'Azienda Ospedaliera, prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs n.81/08;
- d) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziati da una Pubblica Amministrazione, per persistente, inefficiente rendimento, ovvero a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- e) ai sensi dell'art. 3, comma 6, della legge 5.5.97 n.127, la partecipazione all'avviso non è soggetta a limiti di età. L'assegnazione dell'incarico non modifica le modalità di cessazione del rapporto di lavoro per compimento del limite massimo di età. In tal caso la durata dell'incarico viene correlata al raggiungimento del predetto limite, ai sensi dell'art. 29, comma 3, del CCNL 8.06.2000 per l'area della dirigenza medica e veterinaria.

REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE:

iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici; per i candidati privi della cittadinanza italiana l'iscrizione al corrispondente albo professionale dello Stato di provenienza consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

- a) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina relativa alla selezione o disciplina equipollente, e specializzazione nella stessa disciplina o in una disciplina equipollente (D.M.S.30.1.1998 e s.m.i.), ovvero anzianità di servizio di 10 anni nella disciplina. L'anzianità deve essere maturata presso amministrazioni pubbliche, istituti di ricovero e

cura a carattere scientifico, istituti o cliniche universitarie e istituti zooprofilattici sperimentali ai sensi di quanto previsto dal D.P.R. N. 484/1997;

b) attestato di formazione manageriale. Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale, l'incarico sarà attribuito senza l'attestato, fermo restando l'obbligo di acquisirlo entro un anno dall'inizio dell'incarico. Il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dell'incarico stesso.

c) curriculum in cui sia documentata la specifica attività professionale ed adeguata esperienza nella disciplina così come previsto nella Delibera della Giunta regionale n°24/44 del 27/06/2013 e nell'art. 8 del D.P.R. 484/1994;

Tutti i requisiti generali e specifici (escluso il punto d) devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione a partecipare.

FABBISOGNO ORGANIZZATIVO AZIENDALE E PROFILO PROFESSIONALE DELLA S.C. GOVERNO

CLINICO E APPROPRIATEZZA:

Profilo oggettivo:

La struttura **Governo clinico e appropriatezza** esercita specificamente le funzioni di Monitoraggio e Controllo delle attività del Governo Clinico e Appropriatazza, in coerenza con quanto disciplinato dalla DGR 67/16 del 29/12/2015, con i seguenti compiti:

- partecipa con la Direzione Aziendale alle iniziative di Clinical Governance;
- partecipa attivamente al Piano Nazionale Esiti;
- garantisce il controllo della codifica della documentazione clinica;
- promuove il monitoraggio e la valutazione dell'appropriatezza clinica e organizzativa, in collaborazione con i

Dipartimenti ad Attività Integrata;

- verifica gli indicatori di qualità organizzativa delle strutture eroganti e dei percorsi dipartimentali e interdipartimentali;
- garantisce il corretto utilizzo degli strumenti di governo per la sicurezza del paziente ;
- controlla il mantenimento della conformità ai requisiti strutturali e organizzativi previsti dalle norme sull'accreditamento e predisporre le procedure per i nuovi accreditamenti.

Profilo soggettivo:

Il candidato dovrà documentare e/o argomentare:

a) *Leadership e coerenza negli obiettivi – aspetti manageriali:*

- Conoscenza dei concetti di *Mission* e *Vision* dell'organizzazione, promozione dello sviluppo e della realizzazione degli obiettivi dell'Azienda

- Conoscenza dei dati epidemiologici e gestionali disponibili e delle principali novità scientifiche di settore, al fine di identificare e promuovere attivamente cambiamenti professionali, organizzativi e relazionali sostenibili e utili alla realizzazione della *Mission* della Struttura di appartenenza e dell'Azienda nel suo complesso;
- Conoscenza dell'Atto Aziendale e la sua articolazione, oltre ai modelli dipartimentali e il loro funzionamento;
- Conoscenza dei modelli di funzionamento e delle tecniche di progettazione per la pianificazione e la realizzazione di progettualità trasversali all'Azienda;
- Conoscenza delle tecniche di budgeting e collaborazione attiva alla definizione del programma di attività della Struttura di appartenenza, anche in rapporto a quanto definito dal Budget, e alla realizzazione delle attività necessarie al perseguimento degli obiettivi stabiliti;
- Conoscenza delle tecniche di gestione delle risorse umane; programmazione, inserimento e coordinamento del personale della Struttura relativamente a competenze professionali e comportamenti organizzativi;
- Organizzazione del lavoro coerentemente con quelle che sono le indicazioni Aziendali e con gli istituti contrattuali;
- Capacità di introdurre e promuovere innovazioni sotto il profilo tecnologico ed organizzativo.

b) *Competenza gestionale specifica:*

- 1) Conoscenza della Clinical Governance con particolare riferimento all'integrazione tra percorsi assistenziali, didattica e ricerca;
- 2) Conoscenza e analisi delle risultanze del PNE;
- 3) Conoscenza e competenze sulla codifica e sui DRG;
- 4) Competenza gestionale nei percorsi diagnostico terapeutici con riguardo all'appropriatezza clinica e organizzativa;
- 5) Conoscenza dei sistemi di valutazione delle qualità organizzative, con particolare riferimento ai temi della sicurezza.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE

Sono ammesse esclusivamente due modalità di presentazione delle domande:

- la consegna diretta all'Ufficio Protocollo Generale dell'Azienda, sito in via Ospedale n° 54 – II° piano P.O. San Giovanni di Dio -09124 Cagliari, negli orari di apertura dello stesso (la mattina dal lunedì al venerdì dalle ore 08,30 alle ore 13,30 e il pomeriggio il martedì e il giovedì dalla ore 15,00 alle ore 17,00);
- la trasmissione tramite posta elettronica certificata nei limiti e con le modalità stabiliti dall'art. 65 del D.Lgs. 07.03.2005, n. 82 esclusivamente al seguente indirizzo: dir.generale@pec.aoucagliari.it, avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta **esclusivamente** in formato PDF, con allegata scansione di un valido documento di identità; l'Azienda declina ogni responsabilità per le domande inviate tramite PEC e non leggibili dal Sistema di Protocollo Informatico poiché trasmesse in formato diverso da quello PDF;

- E' esclusa ogni altra modalità di trasmissione o presentazione delle domande.

La busta chiusa che contiene la domanda dovrà recare, al suo esterno, apposita dicitura "**Domanda di ammissione alla selezione per Direttore di Struttura Complessa GOVERNO CLINICO E APPROPRIATEZZA**". Il termine di presentazione delle domande scade il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Per le domande consegnate direttamente all'Ufficio Protocollo dell'azienda farà fede il timbro apposto dall'ufficio stesso. Per le domande spedite tramite posta elettronica certificata farà fede la data e l'ora di invio dalla casella di posta elettronica certificata del mittente. **Si precisa che tale modalità potrà essere utilizzata dai soli possessori di PEC e che eventuali e-mail trasmesse da caselle di posta elettronica non certificata o tramite l'utilizzo di PEC di altri soggetti non saranno accettate.** Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio. Il mancato rispetto dei termini sopra descritti determina l'esclusione dalla selezione. Qualora il termine fissato per la presentazione delle domande ricada in giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno successivo non festivo. L'amministrazione declina fin da ora ogni responsabilità per il mancato recapito di domande, comunicazioni e documenti dipendenti da eventuali disguidi postali, da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, nonché da altri fatti non imputabili a colpa dell'amministrazione. **La domande devono essere complete della documentazione richiesta. Scaduto il termine di presentazione delle domande, non è possibile alcuna integrazione.** L'eventuale riserva di invio successivo di documenti o titoli è priva di effetti, e i documenti o i titoli, inviati successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande, non saranno presi in considerazione.

DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda, redatta secondo lo schema allegato al presente bando, gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- cognome e nome;
- data, luogo di nascita e residenza;
- possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- l'assenza di condanne penali ed assenza di procedimenti penali in corso, ovvero le eventuali condanne penali riportate e/o i procedimenti penali in corso;
- essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni relative al posto a selezione;

- mancanza di dispensa o destituzione o licenziamento presso Pubblica Amministrazione per persistente, insufficiente rendimento ovvero a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziato da invalidità non sanabile;
- il possesso dei requisiti specifici alla selezione;
- l'eventuale applicazione dell'art. 20 della Legge n.104/5.02.1992, specificando l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame;
- domicilio e numero di telefono presso il quale dovrà essere trasmessa, ad ogni effetto, qualunque comunicazione al candidato. In mancanza di tale indicazione vale la residenza indicata. Le eventuali variazioni di indirizzo devono essere notificate a mezzo raccomandata A.R., in caso contrario l'Amministrazione è sollevata da qualsiasi responsabilità se il destinatario è irreperibile presso l'indirizzo comunicato.
- di accettare tutte le prescrizioni contenute nel bando e di dare espresso assenso al trattamento dei dati personali, finalizzato alla gestione della procedura concorsuale e degli adempimenti conseguenti.

La domanda deve essere sottoscritta dal diretto interessato e deve contenere in modo esplicito tutte le dichiarazioni di cui sopra. L'omissione di una sola di esse, se non sanabile, determina l'invalidità della domanda stessa con l'esclusione dell'aspirante dall'avviso. In caso di dichiarazioni non veritiere, la rettifica non è consentita e il provvedimento favorevole non potrà essere emesso.

MACRO AREE DI VALUTAZIONE (CURRICULUM E COLLOQUIO):

La Commissione di valutazione effettuerà la selezione dei candidati al fine di verificare la rispondenza tra l'esperienza professionale posseduta e il fabbisogno oggettivo e soggettivo che caratterizza la S.C. Governo Clinico e Appropriatezza, mediante l'analisi comparata dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti di un colloquio. Il colloquio si svolgerà in aula aperta al pubblico.

La Commissione dispone di complessivi **100 punti**, articolati nelle seguenti macro aree:

a- Curriculum: punteggio max 40

b- Colloquio : punteggio max 60

Per l'ammissione al colloquio i candidati dovranno ottenere un punteggio complessivo per il curriculum pari ad almeno 25 punti. Per essere considerati idonei al colloquio i candidati dovranno raggiungere un punteggio complessivo pari ad almeno 25 punti.

a) Macro area Curriculum concerne le attività professionali, di studio e direzionali -organizzative:

Gli elementi del curriculum sono volti ad accertare:

1. la tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture in cui il candidato ha svolto la propria attività;

2. la posizione funzionale del candidato nelle strutture e le sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruolo di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il Dirigente e, in particolare, i risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;

3. l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione, ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con l'indicazione delle ore annue di insegnamento;

4. la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente e relatore;

5. la produzione scientifica, valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali;

6. la continuità e la rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso di precedenti incarichi.

Nell'ambito della valutazione del curriculum verranno attribuiti i seguenti punteggi (max. 40 punti):

a) fino ad un massimo di punti 14 con riferimento:

– tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture in cui il candidato ha svolto la propria attività; in relazione al fabbisogno definito, in tale ambito verranno prese in considerazione le esperienze professionali del candidato, con particolare riguardo a strutture operanti in aziende a carattere Universitario o misto.

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione a: attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito, nonché alle caratteristiche dell'Azienda e della Struttura in cui il candidato ha maturato le proprie esperienze avuto riguardo al fabbisogno effettivo.

b) fino ad un massimo di punti 6 con riferimento a:

posizione funzionale del candidato nelle strutture e sue competenze con indicazioni di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione e/o coordinamento;

c) fino ad un massimo di punti 4 con riferimento a:

attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario , di laurea o specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario;

d) fino ad un massimo di punti 10 con riferimento a:

partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari e partecipazione a Master di II° livello attinenti il management ospedaliero e assistenziale;

e) fino ad un massimo di punti 6 con riferimento a:

produzione scientifica, valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica;

b) Macro area - colloquio fino ad un massimo di 60 punti:

Il colloquio sarà diretto alla valutazione delle capacità professionali dei candidati nella specifica disciplina, con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere, rispondenti al fabbisogno determinato dall'Azienda Ospedaliera Universitaria. La commissione terrà conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte, dell'uso di linguaggio scientifico appropriato, della capacità di collegamento con altre discipline o specialità per la miglior risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità. Il colloquio sarà, altresì, diretto a testare la visione e l'originalità delle proposte sull'organizzazione della struttura complessa, nonché l'attitudine all'innovazione ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione della struttura stessa.

Nell'ambito della valutazione del colloquio verranno attribuiti i seguenti punteggi (max. 60 punti):

A) fino ad un massimo di punti 20 con riferimento a:

- *Aspetti di natura tecnica:*

- 1) correttezza delle risposte relativamente a quesiti su aspetti tecnico-professionali - punti 10
- 2) uso del linguaggio scientifico appropriato relativamente a quesiti su aspetti tecnico-professionali – punti 5
- 3) attitudine all'innovazione tecnologica - punti 5;

B) fino ad un massimo di punti 20 con riferimento a:

- *Aspetti di natura organizzativa:*

- 1) collaborazione multidisciplinare - punti 5
- 2) efficacia ed economicità nell'organizzazione - punti 5
- 3) visione e originalità di proposte organizzative - punti 10

C) fino ad un massimo di punti 20 con riferimento a:

- *Aspetti di leadership:*

- 1) rapporti con l'utenza interna - punti 5
- 2) customer satisfaction - punti 10
- 3) capacità relazionali - punti 5

Alla domanda di ammissione all'Avviso redatta secondo lo schema esemplificativo che verrà pubblicato insieme al bando sul sito internet aziendale (www.aoucagliari.it) alla voce "Concorsi e selezioni" successivamente alla pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, i candidati devono allegare:

• Un curriculum formativo e professionale, in carta semplice, datato e firmato, che dovrà essere documentato con riferimento:

a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la propria attività ed alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture e alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;

c) all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con l'indicazione delle ore annue di insegnamento;

d) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del D.P.R. n. 484/97, nonché alle pregresse idoneità nazionali e conseguimento Master di II° Livello;

Nella valutazione del curriculum è presa in considerazione, inoltre, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica. I contenuti del curriculum, esclusi quelli di cui alla lettera c) e le pubblicazioni, devono essere autocertificati dal candidato ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e successive modificazioni e integrazioni e dei relativi regolamenti di attuazione. A tal proposito si rammenta che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. I titoli possono essere prodotti in originale o copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Le copie dei documenti e delle pubblicazioni devono essere accompagnate da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, nella quale l'interessato attesti la conformità all'originale. Le dichiarazioni sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte ed inviate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, tra quelli previsti dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. La dichiarazione sostitutiva può essere apposta in calce alla copia stessa. Le dichiarazioni sostitutive di certificazione devono contenere tutte le informazioni e gli elementi previsti dalla certificazione cui si riferiscono. La mancanza anche parziale di tali elementi preclude la possibilità di procedere alla relativa valutazione.

Relativamente al servizio prestato la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione e tipologia dell'Ente presso il quale il servizio è stato svolto, la posizione funzionale, la disciplina, il tipo di rapporto di lavoro, il periodo di servizio effettuato, nonché le eventuali interruzioni, la dichiarazione se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 D.P.R. n. 761/79, e quant'altro necessario ai fini della valutazione del servizio stesso. Non saranno valutati i titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione, composta secondo quanto previsto dalle linee guida allegate alla delibera della G.R. n° 24/44 del 27/06/2013, è costituita dal Direttore Sanitario della AOU di Cagliari (componente di diritto) e da tre Direttori di Struttura Complessa nella disciplina oggetto del concorso, individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei Direttori di Struttura Complessa appartenenti al SSN. La Commissione eleggerà un

Presidente tra i tre componenti sorteggiati. Per ogni componente titolare va sorteggiato un componente supplente, fatta eccezione per il Direttore Sanitario. Qualora vengano sorteggiati tre nominativi della Regione Sardegna, si prosegue nel sorteggio fino ad individuare almeno un componente della commissione proveniente da Regione diversa. La stessa modalità si applica anche per il sorteggio dei componenti supplenti.

La data ed il luogo del sorteggio verranno pubblicati sul sito aziendale almeno 15 giorni prima della data prescelta per tale operazione.

La composizione della commissione verrà successivamente pubblicata nel sito internet aziendale

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE:

I candidati che, a seguito della verifica effettuata dall'Ufficio competente, risultino in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione alla selezione, saranno avvisati del luogo e della data di effettuazione del colloquio almeno 15 gg antecedenti la data individuata, con lettera raccomandata A/R o con avviso sul sito internet aziendale. I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno considerati rinunciari all'Avviso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti. La Commissione potrà procedere alla valutazione del curriculum dei candidati, prima della data fissata per il colloquio, oppure nella stessa giornata dell'espletamento del colloquio. Al termine della prova la Commissione forma la graduatoria dei candidati esaminati con l'indicazione del voto relativo alla macroarea del curriculum e alla macroarea del colloquio che sarà affisso all'esterno della sede di esame. Terminate le relative operazioni di valutazione dei candidati la Commissione redigerà apposito verbale e la relazione sintetica da pubblicare sul sito aziendale, trasmettendoli formalmente al Direttore Generale, unitamente all'elenco della terna dei candidati idonei formato sulla base dei migliori punteggi attribuiti.

La presente procedura si concluderà, con l'atto formale di attribuzione dell'incarico adottato dal Direttore Generale, entro 6 mesi dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande. Tale termine finale potrà essere derogato in presenza di motivate argomentazioni formalizzate dalla Commissione ed in tal caso se ne darà comunicazione agli interessati mediante comunicazione sul sito internet aziendale

CONFERIMENTO DELL'INCARICO:

L'incarico sarà attribuito dal Direttore Generale, nell'ambito della terna predisposta dalla Commissione, non prima che siano decorsi quindici giorni dalla data di pubblicazione sul sito aziendale del profilo professionale del dirigente da incaricare, dei curricula dei candidati presentatisi al colloquio e della relazione della Commissione di esperti comprensiva dell'elenco di coloro che non si sono presentati al colloquio. Ove il direttore Generale intenda nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il miglior punteggio, provvederà a motivare analiticamente la scelta. In tale ultima ipotesi, le motivazioni della scelta saranno pubblicate nel sito internet dell'Azienda. L'incarico avrà durata quinquennale, con facoltà di rinnovo per lo stesso o per periodo più breve. Il Dirigente della Struttura Complessa è sottoposto, oltre che a verifica annuale, anche a verifica al termine dell'incarico con le procedure di verifica e valutazione dei dirigenti di cui al

vigente CCNL della Dirigenza Medica e Veterinaria del SSN. L'accertamento delle responsabilità dirigenziali, a seguito dei distinti e specifici processi di valutazione di cui al predetto CCNL, previo esperimento della procedura di cui al sopra richiamato contratto. All'incaricato sarà attribuito il trattamento economico previsto dal vigente CCNL area dirigenza medica del SSN. L'incarico implica per l'assegnatario l'obbligo di un rapporto esclusivo con l'Azienda ai sensi dell'art. 15 quinquies del D.L.gvo n. 502/92 e s.m.i. ed è incompatibile con ogni altro rapporto di lavoro dipendente o in convenzione, con altre strutture pubbliche o private. L'incaricato potrà esercitare attività libero - professionale esclusivamente nei limiti stabiliti dalla normativa vigente. Il rinnovo e il mancato rinnovo dell'incarico sono disposti con provvedimento motivato dal Direttore Generale. Il Dirigente non confermato nell'incarico sarà destinato ad altra funzione. L'incarico è revocato secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dai CCNL, in caso di inosservanza delle direttive impartite dalla Direzione generale; mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati; responsabilità grave e reiterata; in tutti gli altri casi previsti dai contratti di lavoro.

COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il candidato chiamato a ricoprire un incarico a tempo determinato sarà invitato a presentare, a pena di decadenza, nel termine che si provvederà ad assegnare, fatti salvi giustificati motivi, i documenti di rito prescritti ai fini della formale stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

L'assunzione in servizio avviene mediante la stipulazione del contratto individuale di lavoro ai sensi del contratto vigente.

L'Azienda intende avvalersi:

della possibilità di utilizzare gli esiti della presente procedura selettiva, nel corso dei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso in cui il dirigente a cui verrà attribuito l'incarico dovesse dimettersi o decadere, conferendo l'incarico stesso ad uno dei due professionisti facenti parte della terna iniziale.

TUTELA DEI DATI PERSONALI - INFORMATIVA SULLA PRIVACY

I dati anagrafici e di stato personale nonché quelli relativi al curriculum scolastico e professionale, richiesti ai candidati ai fini dello svolgimento della procedura concorsuale saranno utilizzati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003, come integrato con le modifiche introdotte dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, recante “Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)” che stabilisce i diritti dei candidati in materia di tutela relativa al trattamento dei dati personali. Il trattamento dei dati sarà effettuato anche con l'ausilio di mezzi elettronici ed automatizzati e comunque mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza. Qualora il candidato non sia disponibile a fornire i dati e la documentazione richiesta dal presente bando, non

si potrà dar luogo al processo selettivo nei suoi confronti. I dati risultanti da ciascuna domanda di partecipazione al concorso e dalla documentazione allegata potranno essere trattati ed essere oggetto di comunicazione a terzi al fine di provvedere ad adempimenti derivanti da obblighi di legge.

Il titolare del trattamento è l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Cagliari - nella persona del Direttore Generale, dott. Giorgio Sorrentino, con sede Legale e Amministrativa in Via Ospedale, 54, 09124 Cagliari.

MODIFICA, SOSPENSIONE E REVOCA DELLA SELEZIONE

L'Azienda si riserva la facoltà, per motivi legittimi, di modificare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, la presente selezione, nonché riaprire o prorogare i termini per la presentazione delle domande.

NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione si rinvia alle disposizioni vigenti in materia.

Per informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Personale dell'AOU Cagliari – Via Ospedale, 54 – P.O. san Giovanni di Dio – 09124 Cagliari (070/5109 3003 – 3009 – 3011).

Il Direttore Generale

Dott. Giorgio Sorrentino