



Oggetto: liquidazione rimborso spese dipendenti in aggiornamento obbligatorio.

Determinazione del Direttore della S.C. Sviluppo Organizzativo e Sistemi Informativi

- VISTE** le Linee Guida per la formazione ed aggiornamento professionale e tabella dei massimali per il rimborso adottate dal Direttore Generale di questa Azienda Ospedaliero Universitaria con atto Deliberativo n. 582 del 07/10/2010;
- CONSIDERATA** la domanda del Direttore del Dipartimento Emergenze, dott.ssa Rosanna Laconi, del 19/11/2022, con la quale ha richiesto l'autorizzazione per una dipendente della U.O. pronto Soccorso, per la partecipazione al corso: "Triage Globale in Pronto Soccorso", Torino, 12 - 15 Dicembre 2022;
- VALUTATO** che l'importo totale del rimborso ammonta ad un totale di € 856,64;
- PRESO ATTO** del parere favorevole espresso dal Direttore Sanitario;
- VISTA** la regolarità e la legittimità degli atti istruttori;

DETERMINA

Per i motivi esposti in premessa:

- a) di autorizzare il rimborso delle spese per l'aggiornamento obbligatorio 2022, sostenute dal dipendente indicato nell'allegato "A", che si allega al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;
- b) che l'importo complessivo ammonta ad un totale di € 856,64 (ottocentocinquantasei,64);
- c) che tale importo troverà capienza sul conto n. A506030204 "Spese per corsi di Formazione e Aggiornamento professionale" per l'esercizio finanziario 2022;
- d) di trasmettere copia del presente atto al Servizio del Personale per gli adempimenti di competenza.

Direttore della S.C. Sviluppo Organizzativo e Sistemi Informativi

Prof. Luigi Minerba

F.to

Il Direttore S.C. Affari Generali

certifica che la determinazione è stata pubblicata all'Albo pretorio on line dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Cagliari a partire dal 15.05.2023, resterà in pubblicazione per 15 giorni consecutivi ed è stata posta a disposizione per la consultazione.

R.P. : Dott.ssa Anna Paola Mazzoleni F.to

Estensore: dr. Stefano Tuveri