



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 400 DEL 15.04.2024

OGGETTO	Sistema premiante aziendale-anno 2022: presa d'atto dei verbali dei Collegi di conciliazione dipendente matricola n°71375 e ex dipendente matricola n°8205.
----------------	--

STRUTTURA PROPONENTE		
PROPOSTA N. 2024/392	PDEL n. 392 del 4/4/2024	
Il Responsabile della Struttura propone l'adozione del presente provvedimento, attestandone conformità alla norma, nonché l'utilità e l'opportunità per gli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico. Il Responsabile della Struttura e il Responsabile del procedimento, con la sottoscrizione del presente atto, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza.		
RUOLO	SOGGETTO	FIRMA DIGITALE
L'istruttore	Dott.ssa Valentina Mura	 VALENTINA MURA 04.04.2024 13:05:51 GMT+01:00
Il Responsabile del Procedimento	Dott.ssa Maria Luisa Mastino	
Direttore/Responsabile della Struttura	Dott.ssa Maria Luisa Mastino	 MARIA LUISA GIORGETTA MASTINO 05.04.2024 14:58:11 GMT+01:00

La presente Deliberazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda Ospedaliero Universitaria di Cagliari SI [] NO [X]		
Il Direttore del Bilancio con la sottoscrizione del presente atto attesta la copertura economico/finanziaria della spesa di cui al presente provvedimento		
RUOLO	SOGGETTO	FIRMA DIGITALE
Il Direttore del Bilancio	Dott./Dott.ssa	

Parere del Direttore Amministrativo		
FAVOREVOLE [X]	Dott. Antonio Tognotti	
NON FAVOREVOLE []		
Parere del Direttore Sanitario		
FAVOREVOLE [X]	Dott. Giancarlo Angioni	
NON FAVOREVOLE []		
La presente Deliberazione è in pubblicazione all'Albo Pretorio elettronico del sito dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Cagliari dal <u>15.04.2024</u> per la durata di quindici giorni		
RUOLO	SOGGETTO	FIRMA DIGITALE

Il Direttore della Struttura Semplice Dipartimentale Affari Generali	Dott. Lorenzo Pomesano	
---	------------------------	--

IL DIRETTORE/RESPONSABILE DELLA STRUTTURA

Dott.ssa Maria Luisa Mastino

- VISTO** il Decreto Legislativo n. 502 del 30.12.1992: “Riordino della disciplina in materia sanitaria” e ss. mm.ii;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 517 del 21.12.1999: “Disciplina dei rapporti fra Servizio Sanitario Nazionale ed Università, a norma dell’art. 6 della legge 30 novembre 1998, n. 419”;
- VISTA** la Legge Regionale del 11 settembre 2020, n. 24 “Riforma del sistema sanitario regionale e riorganizzazione sistematica delle norme in materia. Abrogazione della legge regionale n. 10 del 2006, della legge regionale n. 23 del 2014 e della legge regionale n. 17 del 2016 e di ulteriori norme di settore;
- VISTO** il Protocollo d’Intesa sottoscritto in data 11.08.2017 dalla Regione Sardegna e dalle Università degli Studi di Cagliari e di Sassari;
- VISTA** la Deliberazione della Giunta della Regione Autonoma della Sardegna n. 13/1 del 30 marzo 2007, con la quale è stata costituita l’Azienda Ospedaliero Universitaria di Cagliari;
- VISTA** la Deliberazione n. 10 del 03.01.2022 di insediamento del Direttore Generale dell’Azienda Ospedaliero Universitaria di Cagliari, Dott.ssa Chiara Seazzu;
- VISTA** le Deliberazioni n. 901 e n. 902 del 13.10.2022 con le quale sono stati nominati, rispettivamente, il Direttore Amministrativo, Dott. Antonio Tognotti e il Direttore Sanitario, Dott. Giancarlo Angioni;
- DI DARE ATTO** che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla normativa in materia di anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interessi in relazione all’oggetto dell’atto, ai sensi della L. n. 190/2012 e norme collegate
- PREMESSO**
- che con deliberazioni n°177/2012 e n°735/2012 è stato predisposto il Protocollo applicativo del sistema premiante, aree Comparto S.S.N. e Università degli Studi di Cagliari, in applicazione di quanto previsto dal D. Lgs. 150/2009;
 - che, ai sensi degli artt. 8bis e 8ter del suddetto Protocollo, nell’ipotesi di conflitto nell’ambito del procedimento di valutazione della produttività individuale, è prevista la costituzione di un Collegio di conciliazione, organo terzo e imparziale rispetto al valutatore e al valutato;

- che sono pervenute istanze di riesame delle schede di valorizzazione per l'anno 2022, da parte della dipendente matricola n°71375 e da parte dell'ex dipendente matricola n°8205;
- che, in accoglimento delle suddette istanze, con deliberazione n°206 del 23.2.2024 è stato costituito il Collegio di conciliazione di cui agli artt. 8bis e 8ter del Protocollo di cui sopra e che il Collegio si è riunito in date 19 e 21 dicembre 2022;

VISTI

gli atti relativi ai lavori dell'organismo in questione, svoltisi nelle date del 21 e del 28 marzo 2024, depositati presso la S.C. Servizio Personale, dai quali si evince che:

- relativamente alla dipendente matricola n°71375: il punteggio di cui al criterio n°4 (“Impegno e accuratezza nella compilazione della documentazione infermieristica [schede infermieristiche, schede scarico materiale per intervento]”) verrà elevato da 4 a 5;
- relativamente alla ex dipendente matricola n°8205: i punteggi di cui ai criteri n°2 (“Autonomia operativa ed iniziativa personale”) e n°5 (“Conoscenza delle procedure”) verranno elevati da 4 a 5;

RITENUTO

pertanto di dover prendere atto delle decisioni adottate dal Collegio per il riesame delle schede di valorizzazione – anno 2022 – della dipendente matricola n°71375 e della ex dipendente matricola n°8205.

PROPONE

- 1) di prendere atto delle decisioni adottate in date 21 e 28 marzo 2024 dal Collegio di conciliazione, costituito con deliberazione n°206 del 23.2.2024 per il riesame delle schede di valorizzazione – anno 2022 – della dipendenti matricola n°71375 e della ex dipendente matricola n°8205;
- 2) di provvedere come di seguito specificato:
 - relativamente alla dipendente matricola n°71375: il punteggio di cui al criterio n°4 (“Impegno e accuratezza nella compilazione della documentazione infermieristica [schede infermieristiche, schede scarico materiale per intervento]”) verrà elevato da 4 a 5;
 - relativamente alla ex dipendente matricola n°8205: i punteggi di cui ai criteri n°2 (“Autonomia operativa ed iniziativa personale”) e n°5 (“Conoscenza delle procedure”) verranno elevati da 4 a 5;
- 3) di dare mandato al Servizio del Personale per gli adempimenti di competenza;
- 4) di trasmettere copia del presente atto alla SSD Affari Generali per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line dell'AOU Cagliari.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott.ssa Chiara Seazzu

PRESO ATTO

della proposta di deliberazione avente per oggetto: “*Sistema premiante aziendale-anno 2022: presa d'atto dei verbali dei Collegi di conciliazione matricola n°71375 e ex dipendente matricola n°8205*”

DELIBERA

per i motivi espressi in premessa, che qui si richiamano integralmente

DI APPROVARE il contenuto della proposta di deliberazione sopra richiamata e per l'effetto di darne integrale esecuzione.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott.ssa Chiara Seazzu

ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE:

•nessuno

ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE:

•nessuno

Il Direttore S.S.D. Affari Generali

certifica che la deliberazione è stata pubblicata all'Albo pretorio on line dell'Azienda ospedaliero-universitaria di Cagliari a partire dal 15.04.2024, resterà in pubblicazione per 15 giorni consecutivi ed è stata posta a disposizione per la consultazione.