



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA DI CAGLIARI  
Sede legale: Via Ospedale n.54 – 09124 CAGLIARI  
CODICE FISCALE P-IVA e C.F. 031085660925  
[www.aoucagliari.it](http://www.aoucagliari.it)

## **CAPITOLATO SPECIALE**

**SERVIZIO DI PORTIERATO, CUSTODIA E FATTORINAGGIO DA ESPLETARE PRESSO LE SEDI  
DELL’A.O.U. DI CAGLIARI E DELLA ASL CAGLIARI**

### **INDICE**

**ART. 1 - OGGETTO DELL’APPALTO**

**ART. 2 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E FORME DI COMUNICAZIONE**

**ART. 3 - IMPORTO DELL’APPALTO**

**ART. 4 – POSTAZIONI E SERVIZIO**

**ART. 5 – MODIFICHE AL SERVIZIO**

**ART. 6 – INTERRUZIONI DEL SERVIZIO**

**ART. 7 – REQUISITI DEL PERSONALE IMPIEGATO**

**ART. 8 – SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

**ART. 9 – SOPRALLUOGO**

**ART. 10 –CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

**ART. 11 – MODALITA’ DI ESPLETAMENTO DELLA GARA**

**ART. 12 – CAUSE DI ESCLUSIONE**

**ART. 13 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

**ART. 14 – OFFERTE ANOMALE**

**ART. 15 – LEGGE 30 LUGLIO 2004 n. 191**

**ART. 16 – PRESTAZIONI COMPRESSE NELL’IMPORTO DEL SERVIZIO**

**ART. 17 – ESECUZIONE DEL SERVIZIO E OBBLIGHI DELLA DITTA APPALTATRICE**

**ART. 18 – MANTENIMENTO DEI LIVELLI OCCUPAZIONALI**

**ART. 19 – CAUZIONE**

**19.1 - CAUZIONE PROVVISORIA**

## **19.2 – CAUZIONE DEFINITIVA**

### **ART. 20 – MODALITÀ DI PAGAMENTO**

### **ART. 21 – VINCOLI CONTRATTUALI**

### **ART. 22 – COPERTURE ASSICURATIVE**

### **ART. 23 - INADEMPIMENTI/PENALI**

### **ART. 24 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO**

### **ART. 25 – SUBAPPALTO**

### **ART. 26 – RISOLUZIONE CONTRATTUALE**

### **ART. 27 – RICHIAMI NORMATIVI**

### **ART. 28- TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

### **ART. 29 – RISERVATEZZA**

### **ART. 30 - FORO COMPETENTE**

### **ART. 31 - NORMATIVA ANTIMAFIA**

#### **ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO**

L'Azienda Ospedaliero Universitaria di Cagliari in Unione d'acquisto con la ASL Cagliari con Delibera del Direttore Generale n. 196 del 27/02/2012 indice una gara d'appalto con procedura aperta, ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii., per l'affidamento del servizio di Portierato, custodia e fattorinaggio da eseguirsi presso le sedi della AOU e della ASL di Cagliari come indicati negli allegati A<sub>1</sub> e A<sub>2</sub> per la durata di 3 anni con opzione di rinnovo di 1 anno.

L'aggiudicazione verrà effettuata con il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 82 del suddetto Decreto. Il bando relativo al presente capitolato è stato trasmesso alla G.U.U.E. in data 29/03/2012.

#### **UNIONE D'ACQUISTO**

Premesso che con le deliberazioni n. 162/2007 e n. 1151/2007 rispettivamente, l'AOU e la ASL di Cagliari hanno disposto di procedere congiuntamente all'acquisto di beni e servizi, nell'ambito del processo di razionalizzazione degli approvvigionamenti degli Enti promosso dalla Regione.

Inoltre con deliberazione n. 1233/2009 la ASL Cagliari ha delegato l'AOU di Cagliari per l'espletamento di tutte le operazioni connesse allo svolgimento della procedura di gara per l'affidamento del Servizio portierato.

L'aggiudicazione della gara, pertanto, è prevista in due lotti, distinti in funzione dell'Amministrazione destinataria dei servizi.

L'Azienda Ospedaliero Universitaria di Cagliari, coerentemente con il proprio ruolo di Amministrazione aggiudicatrice, provvederà all'espletamento di tutte le operazioni connesse allo svolgimento della procedura di gara, fino all'aggiudicazione definitiva.

Ciascuna Amministrazione, infine, provvederà alla sottoscrizione di un autonomo contratto d'appalto con l'operatore economico aggiudicatario del lotto di propria competenza.

## **ART. 2 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E FORME DI COMUNICAZIONE**

Ai sensi dell'art. 10 del Codice degli appalti pubblici D.Lgs 163/2006 il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Maria Teresa Piras, nominata con determinazione n. 548 del 15/12/2010.

Qualunque informazione inerente all'appalto può essere richiesto ai seguenti recapiti: telefono:070/51096806, 070/51096667, Fax 070/51096520, posta elettronica: [mariapiras@aoucagliari.it](mailto:mariapiras@aoucagliari.it), [ffontana@aoucagliari.it](mailto:ffontana@aoucagliari.it) le richieste di informazioni e le relative risposte saranno pubblicate sotto forma di FAQ nel sito [www.aoucagliari.it](http://www.aoucagliari.it) sezione bandi e gare, periodicamente, e sino a 10 giorni precedenti alla scadenza della presentazione delle offerte.

## **ART. 3 – IMPORTO DELL'APPALTO**

Il valore presunto triennale dell'appalto è stimato in € 1.616.340,00 (IVA esclusa) LOTTO 1 e € 3.936.000,00 (IVA esclusa) LOTTO 2; più opzione di rinnovo per un anno per un totale pertanto di € 2.155.120,00 (IVA esclusa) LOTTO 1 e € 5.248.000,00 (IVA esclusa) LOTTO 2.

Il servizio è articolato in due lotti:

LOTTO 1 Portierato, custodia e fattorinaggio presso le sedi dell'AOU di Cagliari come meglio indicate nell'allegato A<sub>1</sub>. CIG N. 4110063348

LOTTO 2 Portierato, custodia e fattorinaggio presso le sedi dell'ASL Cagliari come meglio indicate nell'allegato A<sub>2</sub>. CIG N. 4110095DAD

<b>LOTTO</b>	<b>IMPORTO STIMATO ANNUO</b>	<b>IMPORTO STIMATO SU BASE TRIENNALE</b>	<b>IMPORTO STIMATO SU BASE QUADRIENNALE IN CASO DI RINNOVO</b>
<b>LOTTO 1</b>	<b>€ 538.780,00</b>	<b>€ 1.616.340,00</b>	<b>€ 2.155.120,00</b>
<b>LOTTO 2</b>	<b>€ 1.312.000,00</b>	<b>€ 3.936.000,00</b>	<b>€ 5.248.000,00</b>

Gli importi stimati annuali sopra indicati, per ciascun lotto, sono comprensivi degli ONERI PER LA SICUREZZA PER I RISCHI INTEREFERENZIALI, pari a:

Lotto 1 euro **780,00**

Lotto 2 euro **800,00**

**Gli oneri relativi alla sicurezza non devono essere soggetti a ribasso.**

## **ART. 4 – POSTAZIONI E SERVIZIO**

Le postazioni e le prestazioni riportate nel presente capitolato speciale e negli ALLEGATI rappresentano lo standard cui ci si deve riferire.

Il servizio dovrà essere assicurato presso le sedi di cui agli ALLEGATI A<sub>1</sub> e A<sub>2</sub> esclusivamente da personale, della ditta aggiudicataria, in uniforme, munite di apposita tessera di identificazione attestante la qualifica con fotografia e dovranno svolgere i propri compiti rigorosamente ed in conformità sia alle norme del presente Capitolato che alle specifiche direttive che potranno essere impartite di volta in volta dall'esecutore contrattuale delle singole strutture interessate al servizio.

Il servizio, che consiste nella presenza di personale addetto al servizio di fattorinaggio, portierato e custodia all'ingresso dei Presidi e degli edifici deve essere svolto secondo gli orari e le modalità specificati nei predetti allegati e secondo le disposizioni impartite dal Responsabile della Struttura.

Gli addetti al servizio di portierato/custodia devono indossare una divisa (uguale per tutti gli addetti) e cartellino identificativo. La divisa deve essere approvata dalle Aziende Committenti prima dell'avvio del servizio.

Durante l'orario di servizio, il personale addetto dovrà effettuare un accurato controllo degli ingressi e la sorveglianza del pubblico filtrando l'accesso alle Unità Operative, agli Uffici e Servizi interni solo negli orari stabiliti. Il personale addetto deve mostrare sempre la massima disponibilità e gentilezza nei confronti degli utenti esterni e dei dipendenti delle Aziende.

Le principali attività da svolgere per i servizi di portierato e custodia sono:

1. apertura e chiusura delle strutture qualora necessario. Questa opzione comprende il controllo della chiusura degli infissi, delle luci/ apparecchi illuminanti e delle stazioni di lavoro (salvo diversa disposizione degli Uffici), l'ispezione per verificare la presenza di persone all'interno della struttura, prima della chiusura dei locali, custodia delle chiavi;
2. controllo e ispezione a seguito di chiusura, di porte e portoni d'ingresso, cancelli, porte di sicurezza, tapparelle e ogni altro accesso ai locali;
3. monitoraggio stato di chiusura e utilizzo non corretto delle porte allarmate;
4. in caso di eventuali incendi, allagamenti o altre situazioni simili di emergenza il personale addetto dovrà azionare i segnali di allarme (ove presenti), segnalare la situazione alle Autorità competenti per l'effettuazione degli interventi all'uopo necessari e informare il referente della Struttura;
5. fornire informazioni e indirizzare gli utenti nei vari servizi/uffici/reparti/personale di competenza, evitando nel contempo l'accesso degli utenti a luoghi non autorizzati;
6. effettuare il servizio telefonico di portineria (ove presente) e di informazione;
7. controllare l'eventuale intrusione di persone estranee per prevenire situazioni che possano creare pericolo a persone o a cose;
8. monitorare - in caso di assenza del personale preposto - le movimentazioni di merci fuori dall'ordinario, (apparecchiature, colli voluminosi e non) e tutto ciò che possa essere riconducibile ad un'eventuale sottrazione di beni dell'Azienda e, nel caso, effettuare i relativi riscontri registrando nominativi delle persone e dell'eventuale ditta, le motivazioni di uscita del bene, l'orario di uscita su apposito registro;
9. custodire le chiavi dei singoli uffici, delle uscite di sicurezza, dei locali tecnici e di tutti i locali per i quali è importante verificare l'accesso e, in ottemperanza alle disposizioni dell'Azienda, annotare sull'apposito registro il nominativo del richiedente le chiavi, l'orario di consegna e di restituzione;
10. provvedere al mantenimento dell'ordine nei locali delle portinerie e negli ingressi contattando, se del caso, la guardia giurata presente o le forze dell'ordine preposte, informando tempestivamente la Direzione della Struttura;
11. comunicare tempestivamente alla Direzione della struttura, qualsiasi grave anomalia che venisse a verificarsi durante il servizio (furti, intrusioni, danneggiamenti, risse, anomalie degli impianti ecc).
12. Il personale impiegato nel servizio deve annotare giornalmente le proprie presenze su apposito "Registro di servizio" predisposto di concerto con l'Amministrazione e, al termine del turno, redigere un rapporto che evidenzi quanto accaduto nel corso dell'orario di riferimento.

Le principali attività da svolgere per i servizi di fattorinaggio sono:

1.ricezione e smistamento posta. La prestazione comprende la ricezione e lo smistamento della posta (corrispondenza ordinaria, lettere raccomandate, telegrammi, pacchi, plichi postali), consegna delle circolari ai vari Servizi, le chiamate ai corrieri, consegna della documentazione come da procedure aziendali, effettuare su richiesta fax e fotocopie;

#### **ART. 5 – MODIFICHE AL SERVIZIO**

L'Azienda Ospedaliero Universitaria e l'Azienda Sanitaria Locale si riservano il diritto, in base alle proprie esigenze, di apportare modifiche diminuendo e/o incrementando i servizi già disposti, sulla base di proprie esigenze e/o di disposizioni di legge che intervengano in tal senso, anche per brevi e limitati periodi, senza che la/e Ditta/e risultata/e aggiudicataria/e possa/ano sollevare eccezione alcuna. Resta inteso che qualsiasi altro servizio richiesto, dovrà essere eseguito agli stessi prezzi, patti e condizioni stabiliti nell'atto d'aggiudicazione.

#### **ART. 6 – INTERRUZIONI DEL SERVIZIO**

Qualora nel corso della durata del contratto si verificano scioperi proclamati dalle organizzazioni sindacali, la Ditta aggiudicataria è tenuta a darne preventiva comunicazione all'AOU ed alla ASL Cagliari garantendo, per quanto possibile, lo svolgimento dei servizi minimi. L'Azienda committente opererà sul corrispettivo mensile di riferimento le trattenute corrispondenti alle ore di servizio non prestato.

#### **ART. 7 – REQUISITI DEL PERSONALE IMPIEGATO**

Il personale deve essere in possesso dei requisiti di professionalità, serietà e decoro indispensabili alle esigenze del servizio.

In particolare, il personale del servizio di portierato dovrà:

- Indossare una adeguata divisa e mostrare un cartellino di riconoscimento comprensivo di foto;
- mostrare sempre la massima disponibilità;
- non abbandonare il proprio posto di lavoro se non per fatti eccezionali o per motivi di servizio ed in ogni caso comunicando e avvisando il referente dell'Azienda committente;

Per assicurare le prestazioni contrattuali, la ditta aggiudicataria si avvarrà di proprio personale che impiegherà sotto la propria esclusiva responsabilità, designando entro 20 giorni dalla ricezione della lettera di aggiudicazione un dipendente quale Referente Unico dei servizi e delle attività svolte per l'Azienda committente e con il compito di coordinare e gestire la reportistica compilata dal personale impiegato. Nell'espletamento delle attività oggetto dell'appalto la Ditta risultata aggiudicataria dovrà utilizzare soltanto personale regolarmente assunto, preventivamente assicurato presso i competenti Istituti Previdenziali per gli infortuni sul lavoro, l'invalidità e la vecchiaia. Il personale addetto durante l'orario di lavoro dovrà indossare l'uniforme, portare ben visibile il tesserino di riconoscimento. Durante la permanenza nei locali dell'Azienda, tutto il personale addetto dovrà mantenere un contegno irreprensibile sia nei confronti del personale dell'Azienda che nei confronti del pubblico che accede ai vari Presidi.

La ditta aggiudicataria dovrà comunicare per iscritto all'Amministrazione i nominativi del personale impegnato nel servizio di portierato, custodia e fattorinaggio dei diversi presidi ospedalieri.

L'Amministrazione può, a seguito di contestazione, chiedere alla ditta aggiudicatrice l'allontanamento, con contestuale sostituzione, degli operatori i quali, o per cattivo contegno o per incapacità o inidoneità, non dovessero compiere il loro dovere.

## **ART. 8 – SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

Sono ammessi a partecipare alla gara purché in possesso dei requisiti richiesti i soggetti giuridici ai sensi dell'art.34 del D.Lgs. n.163/06 e ss.mm.ii.

È fatto divieto ai concorrenti, pena esclusione, di partecipare alla presente gara in forma individuale e contemporaneamente in forma associata o consorziata.

È ammessa la partecipazione di imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande, di Consorzi ordinari e stabili con l'osservanza della disciplina di cui agli artt. 36 e 37 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara per il medesimo/lo lotto in associazione o consorzio.

I Consorzi sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, al medesimo lotto; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio che il consorziato.

## **AVVALIMENTO**

Ai sensi dell'art.49 del D.Lgs 163/2006 è previsto il ricorso all'istituto dell'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti di capacità economica e tecnica. L'istituto in questione è disciplinato dall'art. 49 del D.Lgs 163/2006 cui espressamente si rimanda. L'impresa concorrente e l'impresa ausiliaria dovranno fornire – a pena di esclusione – le dichiarazioni e i documenti specificamente indicati al comma 2 lettere a), b), c), d), e), f), g) di cui al citato art. 49. In caso di ricorso all'avvalimento il concorrente, risultato aggiudicatario dell'appalto, e l'impresa ausiliaria dovranno comunicare nei termini concordati con l'Amministrazione, pena la decadenza dall'aggiudicazione, in modo dettagliato le risorse umane, le attrezzature, l'organizzazione che ciascuna di essa metterà a disposizione per l'esecuzione dell'appalto. Le indicazioni in questione costituiranno obbligo contrattuale.

## **ART. 9 – SOPRALLUOGO**

Le ditte offerenti potranno compiere un sopralluogo preliminare presso le sedi oggetto del Servizio, previo appuntamento da concordare:

- per l'AOU di Cagliari: Settore Manutenzione e Logistica - P.O. S.Giovanni tel. 070/6092684-2359-2309 e P.O. Monserrato 070/ 6754442-4646;
- per la ASL Cagliari: Servizi Generali Alberghieri e Logistica - email: alberghiero.logistica@asl8cagliari.it tel. 0706093353 fax 0706093803.

## **ART. 10 – CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

Per ciascun lotto al quale intendono partecipare, i soggetti dovranno far pervenire alla sede dell'AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA Via Ospedale, 54 – 09124 Cagliari, il plico generale contenente i seguenti plichi busta A (documentazione amministrativa) e busta B (offerta economica).

I plichi dovranno pervenire, pena l'esclusione dalla gara, entro il termine perentorio delle ore 13.00 del giorno 06/06/2012 a mezzo raccomandata postale A/R, consegna a mano o tramite corriere.

I plichi devono essere debitamente sigillati con nastro adesivo e/o qualsiasi altro materiale che renda inequivocabilmente impossibile qualsiasi manomissione, e firmati sui lembi di chiusura.

I plichi dovranno riportare all'esterno il nome o la ragione sociale del soggetto partecipante, i numeri di telefono e di fax, eventuale indirizzo di posta elettronica, e l'indicazione dell'oggetto della gara con riferimento allo specifico lotto per il quale si intende proporre l'offerta.

In particolare nel caso di partecipazione al LOTTO n. 1, il plico generale dovrà riportare la seguente dicitura:

**“GARA PORTIERATO: - LOTTO 1 - OFFERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PORTIERATO, CUSTODIA E FATTORINAGGIO DA ESPLETARE PRESSO LE SEDI DELL’A.O.U. DI CAGLIARI CIG 4110063348”**

Nel caso di partecipazione al LOTTO n. 2, il plico generale dovrà riportare la seguente dicitura:

**“GARA PORTIERATO: - LOTTO 2 - OFFERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PORTIERATO, CUSTODIA E FATTORINAGGIO DA ESPLETARE PRESSO LE SEDI DELLA ASL CAGLIARI CIG 4110095DAD”**

Il recapito dei plichi rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, gli stessi non arrivino a destinazione nel termine prescritto.

All'interno del plico generale dovranno essere inserite, a pena di esclusione dalla gara, le buste denominate come di seguito specificato, chiuse, sigillate e le quali dovranno tutte indicare la denominazione o ragione sociale del mittente:

- Busta “A” con la dicitura “CONTIENE DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”
- Busta “B” con la dicitura “CONTIENE OFFERTA ECONOMICA”

In caso di partecipazione mediante R.T.I. e/o Consorzio l'offerta economica, per singolo lotto, dovrà essere presentata dall'Impresa designata Capogruppo, e sottoscritta da tutte le Imprese raggruppande o consorziande, specificando le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole Imprese e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le stesse Imprese si conformeranno alla disciplina di cui agli articoli nn. 34 e 37 del D. Lgs. n. 163/2006. Nel caso di R.T.I. costituita l'offerta economica dovrà essere sottoscritta dalla capogruppo e dovrà allegarsi copia dell'atto costitutivo della stessa R.T.I.

## **CONTENUTO DELLA BUSTA “A” Documentazione Amministrativa**

All'interno della busta “A” dovranno essere inseriti i seguenti documenti:

1. Istanza, con apposta una marca da bollo di € 14,62, di ammissione alla procedura e dichiarazione unica sostitutiva, compilata secondo lo schema di dichiarazione appositamente predisposto ed allegato al presente Capitolato (allegato B<sub>1</sub> e B<sub>2</sub>) ovvero utilizzando un facsimile dello stesso.  
L'istanza di partecipazione è comprensiva, fra le altre, delle dichiarazioni di cui all'art. 38 e 39 del dlgs 163/06 (possessione dei requisiti generali e iscrizione alla camera di commercio).  
Siffatta dichiarazione, a pena esclusione, dovrà essere resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e sottoscritta dal legale rappresentante di società o titolare di impresa individuale, con indicazione della esatta denominazione o ragione sociale, della sede legale, del codice fiscale o della partita IVA, e con indicazione di consapevolezza delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, con sottoscrizione leggibile del dichiarante non autenticata e corredata da copia fotostatica di

un suo documento di identità personale in corso di validità ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente resa secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tale modello di dichiarazione è disponibile e scaricabile, anche in formato editabile, sul sito internet di questa amministrazione all'indirizzo [www.aoucagliari.it](http://www.aoucagliari.it). Il fac-simile in concreto predisposto ed utilizzato dai concorrenti dovrà comunque contenere, a pena di esclusione dalla gara, tutte le dichiarazioni e/o attestazioni riportate sul predetto modello allegato B.

Tali dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti e, in tal caso, occorre allegare la relativa procura.

2. Dichiarazione, pena esclusione, attestante la capacità economica, finanziaria e tecnica professionale ai sensi del D.lgs. 163/2006 mediante:

- indicazione del fatturato globale realizzato negli esercizi finanziari 2008, 2009, 2010, ai sensi dell'art. 41, co. 1, lett. c) del D.lgs. 163/2006 ;
- indicazione del fatturato relativo a servizi di portierato e custodia realizzato negli esercizi finanziari 2008, 2009, 2010, ai sensi dell'art. 41, co. 1, lett. c) del D.lgs. 163/2006
- elenco di precedenti servizi effettuati negli anni 2008, 2009, 2010 equivalenti o simili a quelli della presente gara, con la specificazione delle attività svolte, dei destinatari, della durata contrattuale e dell'importo dei contratti.
  - Requisito minimo fatturato globale d'impresa realizzato negli anni 2008-2009-2010: **euro 2.000.000,00;**
  - Requisito minimo fatturato specifico relativo ai servizi equivalenti o simili a quelli della presente gara realizzato negli anni 2008-2009-2010: **euro 1.500.000,00;**

3. in caso di associazione temporanea di concorrenti inoltre: copia della scrittura privata autenticata o dell'atto pubblico di costituzione dell'associazione ovvero dichiarazione di impegno ad associarsi formalmente in caso di aggiudicazione; tutte dovranno comunque contenere l'indicazione dell'impresa "mandataria capogruppo" cui spetterà, nei confronti dell'ente appaltante e per tutti gli atti di qualunque natura dipendenti dal contratto, la rappresentanza esclusiva delle imprese mandanti, le quali, comprese la mandataria non potranno concorrere alla gara in oggetto, né singolarmente né come facenti parte di altre associazioni, pena l'esclusione dalla gara. In caso di raggruppamento di imprese i requisiti di partecipazione, richiesti dall'art. 38 del D.Lgs 163/2006 (cause d'esclusione), devono essere posseduti da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento e la documentazione richiesta dovrà essere prodotta da ciascuna impresa. I requisiti relativi alla capacità tecnica e finanziaria possono essere posseduti anche cumulativamente. Il deposito cauzionale potrà essere costituito da una delle imprese associate. La domanda di partecipazione, dovrà essere unica e firmata, in caso di RTI non formalmente costituito al momento della presentazione dell'offerta, da tutte le imprese raggruppande, e, in caso di RTI formalmente costituito prima della presentazione dell'offerta, dall'impresa mandataria.

4. **Cauzione provvisoria**, ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs 163/2006, pari al 2% dell'importo triennale presunto di ogni singolo lotto cui si intende partecipare sotto forma di fidejussione bancaria o polizza assicurativa, a scelta dell'offerente. L'importo della cauzione è ridotto del 50% per gli operatori economici in possesso di certificazione di qualità. La cauzione prevista verrà svincolata contestualmente alla comunicazione dell'aggiudicazione. In caso di ATI si stabilisce che: se tutte le imprese facenti parte del raggruppamento



sono in possesso della certificazione di qualità al raggruppamento va riconosciuto il diritto alla riduzione della garanzia; se solo alcune imprese sono in possesso della certificazione di qualità il raggruppamento non può godere del beneficio della riduzione della garanzia. In caso di ATI da costituirsi la cauzione provvisoria dovrà essere intestata sia alla capogruppo designata sia alle mandanti.

Lotto 1 euro 32.326,80 (con riduzione 50% euro 16.163,40)

Lotto 2 euro 78.720,00 (con riduzione 50% euro 39.360,00)

5. Dichiarazione di impegno al mantenimento dei livelli occupazionali vedi art. 18 del presente capitolato.
6. Gli operatori economici che intendono partecipare alla presente procedura devono versare il contributo CIG, nella misura di € 140,00 per il LOTTO 1 CIG N. 4110063348 e nella misura di € 140,00 per il LOTTO 2 CIG N. 4110095DAD entro la data di scadenza per la presentazione delle offerte.

Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà comunque necessario iscriversi on line, anche per i soggetti già iscritti al vecchio servizio, al nuovo "servizio di Riscossione" raggiungibile all'indirizzo <http://contributi.avcp.it>.

Sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- online mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni a video oppure l'emanando manuale del servizio.
- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini.

La ricevuta dovrà essere allegata in originale alla documentazione amministrativa o nel caso fosse una copia deve essere accompagnata dall'attestazione di copia conforme all'originale.

Per i soli operatori economici esteri, sarà possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 0 01030 03200 0000 04806788), (BIC: PASCITMMROM) intestato all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante e il codice CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare.

7. Elenco della documentazione allegata.

Questa Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare idonei controlli, anche a campione, atti a verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dagli offerenti ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000, come previsto dall'art. 71 D.P.R. n. 445. Si rammenta, a tal proposito, che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci/non veritiere: a) comportano sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000; b) costituiscono causa di esclusione dalla presente procedura e/o di revoca e/o decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento di affidamento del servizio, se già disposto, in applicazione del principio di cui all'art. 75 D.P.R. 445/2000.

#### **CONTENUTO DELLA BUSTA " B": Offerta Economica**

Dovrà essere redatta in lingua italiana, sottoscritta con firma leggibile e per esteso dalla persona autorizzata a rappresentare e impegnare legalmente la ditta. L'offerta economica relativa al servizio in oggetto, potrà essere formulata utilizzando o seguendo la traccia del modello unito al presente Capitolato sotto la lettera "D<sub>1</sub>" per lotto

1 e lettera "D<sub>2</sub>" per lotto 2, indicando per singolo lotto, il prezzo offerto specificando: prezzo orario (Iva esclusa) importo annuo/triennale, espresso con arrotondamento al centesimo di euro (es. Euro xx,yy) per i servizi descritti all'art. 4 del presente Capitolato.

Inoltre, la dichiarazione d'offerta dovrà contenere, tra l'altro ed a pena di esclusione:

- a) dichiarazione che l'offerta si intende omnicomprensiva e completa di tutto quanto richiesto nel capitolato speciale, nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di costo del lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nei luoghi dove devono essere eseguiti i servizi, nonché di tutti gli oneri, spese e corrispettivi necessari per l'esatto e puntuale adempimento di ogni obbligazione contrattuale, nessuno escluso;
- b) l'indicazione degli oneri relativi alla sicurezza per l'abbattimento dei rischi propri dell'attività dell'operatore economico offerente, che si intendono ricompresi ed interamente remunerati e compensati nei prezzi offerti;
- c) l'impegno a tenere ferma ed irrevocabile l'offerta per un periodo non inferiore a 180 (centottanta) giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine ultimo fissato per la presentazione della medesima;
- d) dichiarazione che l'operatore economico offerente non intende subappaltare le prestazioni contrattuali oggetto della presente gara, ovvero, in caso di subappalto, specificazione, ai sensi dell'art. 118 del D.lgs. 163/2006, delle prestazioni che intenda eventualmente subappaltare a soggetti qualificati, che siano in possesso dei requisiti richiesti dal capitolato e nei confronti dei quali non sussistano i divieti di cui all'art. 10 della Legge n. 575/65 e successive modificazioni;
- e) di accettare espressamente ed irrevocabilmente, in ipotesi di controversia, la competenza territoriale esclusiva del Foro di Cagliari.

I prezzi offerti devono intendersi comprensivi di tutte le prestazioni ed oneri indicati nel presente Capitolato Speciale con la sola esclusione dell'I.V.A.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto agli importi stimati indicati nel precedente articolo 3. Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato, o facenti riferimento a parametri di mercato non prevedibili al momento dell'aggiudicazione o ad altra offerta, propria o altrui. Non sono ammesse offerte plurime, alternative, incomplete.

Il Concorrente nel formulare l'offerta, dovrà valutare attentamente tutti i costi inerenti all'appalto sia indiretti che diretti sollevando in questo modo la stazione appaltante dal pagamento di ulteriori oneri per garantire il corretto espletamento dello stesso.

#### **ART. 11 – MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLA GARA**

In un'unica seduta pubblica o più sedute pubbliche successive, che saranno convocate anche mediante semplice comunicazione inviata via fax con 5 gg di preavviso, la Commissione procederà alla:

1. verifica della regolarità esterna dei plichi generali pervenuti, della loro integrità e dell'osservanza dei termini e modalità di presentazione;
2. apertura dei plichi e verifica della presenza delle buste A e B, confezionate come indicato all'art. 10 del presente Capitolato;
3. apertura della busta contenente la documentazione amministrativa (BUSTA A)
4. verifica della completezza e regolarità della documentazione amministrativa inviata a corredo dell'offerta in ossequio a quanto previsto dall'art. 10 del presente Capitolato;
5. ammissione alla fase successiva delle Imprese la cui documentazione è risultata completa e conforme a quanto richiesto, o esclusione, adeguatamente motivata, delle imprese la cui documentazione sia risultata non conforme;

6. svolgimento sorteggio, ex art. 48 del D. Lgs. n. 163/2006 e inoltre ai concorrenti sorteggiati della richiesta della documentazione comprovante i requisiti dichiarati;
7. apertura delle buste chiuse (BUSTA B) contenenti le offerte economiche delle sole Ditte ammesse, per singolo lotto di gara, e lettura dei prezzi offerti;
8. redazione graduatoria provvisoria di aggiudicazione, per singolo lotto di gara.

#### **ART. 12 – CAUSE DI ESCLUSIONE**

Si procederà all'esclusione delle offerte dalla presente gara nel caso in cui:

- i plichi generali e quelli di cui alle buste A,B, non arrivino nei termini e nelle modalità descritte nel presente capitolato di gara;
- manchi la documentazione richiesta all'art. 10 del presente capitolato;
- qualora ricorrano le cause previste dall'art. 38 del d.lgs 163/2006;
- nei casi richiamati dall'art. 46 comma 1 bis del suddetto d.lgs.

#### **ART. 13 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione della presente gara sarà effettuata secondo il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs 163/2006.

Non sono ammesse offerte in aumento, per cui saranno giudicate idonee solo le offerte che non superino l'importo stimato dell'appalto.

Si evidenzia che, nella determinazione dell'importo dell'appalto, si è fatto riferimento al C.C.N.L. vigente per il personale dipendente da imprese esercenti servizi di pulizia e servizi integrati/multiservizi, nonché alle vigenti tabelle ministeriali relative al costo medio orario.

L'Azienda Ospedaliero Universitaria si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione del servizio in parola anche in presenza di una sola offerta purché valida e riferita al servizio valutato idoneo, secondo il proprio insindacabile giudizio di congruità.

É riservata alla stazione appaltante la facoltà di sospendere o di non far luogo all'aggiudicazione, o di parte di essa, qualora reputi ciò necessario nell'esclusivo interesse dell'Azienda. L'aggiudicazione sarà infine soggetta all'approvazione dei competenti organi dell'Azienda, per cui l'aggiudicazione provvisoria sarà vincolante solo per la Ditta, mentre lo sarà per l'Azienda una volta intervenuta la predetta approvazione.

#### **ART. 14 - OFFERTE ANOMALE**

Si procederà ai sensi di cui all'art.86-87-88 del citato D.Lgs.163/2006

#### **ART. 15 - LEGGE 30 LUGLIO 2004, n. 191**

L'AOU stabilisce di procedere ad aggiudicare in modo autonomo, in quanto sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) non risultano esistenti convenzioni in atto comparabili alla presente.

Qualora, nelle more della procedura avviata per la scelta del contraente, Consip S.p.A. attivasse una convenzione avente oggetto comparabile con quello di cui alla presente gara ed avente parametri di prezzo – qualità più convenienti, le Amministrazioni contraenti si riservano di non pervenire alla stipulazione del contratto.

## **ART. 16 - PRESTAZIONI COMPRESSE NELL'IMPORTO DEL SERVIZIO**

Nel prezzo è inclusa la realizzazione di **tutto** quanto previsto e richiesto nel presente capitolato speciale, che formerà anche oggetto del contratto successivamente all'aggiudicazione ivi compresa la dotazione della divisa e di quanto occorrente al personale per lo svolgimento del servizio.

## **ART. 17 – ESECUZIONE DEL SERVIZIO E OBBLIGHI DELLA DITTA APPALTATRICE**

Il servizio avrà inizio a seguito della stipulazione del contratto che avrà durata triennale con opzione di rinnovo per anni 1.

Entro 20 giorni dall'aggiudicazione della gara d'appalto, l'Amministrazione contraente e la ditta appaltatrice, provvederanno a designare ed a comunicarsi reciprocamente i referenti responsabili in materia di espletamento dei servizi appaltati.

Entro il termine di 60 giorni la ditta aggiudicataria dovrà concordare con l'attuale fornitore del servizio, le modalità di passaggio delle consegne nonché quelle relative alla gestione transitoria del servizio medesimo, di modo che l'amministrazione contraente non abbia a subire alcun disservizio per il subentro.

La ditta aggiudicataria si impegna ad istituire una sede operativa con responsabile munito di poteri decisionali, nel comune di Cagliari o in comune limitrofo e a comunicare il relativo recapito.

La ditta aggiudicataria si impegna a dotare, per il solo lotto 1, il proprio organico per almeno il 30% di personale munito di attestato di partecipazione al corso prevenzione incendi e antincendio e che opererà per i servizi oggetto della presente gara.

L'AOU e la ASL di Cagliari sono sollevate da ogni e qualsiasi responsabilità per eventuali danni causati dall'Impresa aggiudicataria del servizio nei confronti di persone, dipendenti o terzi, o cose.

L'AOU e la ASL di Cagliari non potranno in ogni caso essere chiamate a rispondere con i terzi di rapporti instaurati dalla Ditta appaltatrice in dipendenza dell'attività di cui al presente Capitolato. È fatto obbligo all'Impresa aggiudicataria di segnalare immediatamente alla amministrazione contraente, per il tramite della Direzione della Struttura, circostanze e fatti rilevanti nell'espletamento dei propri compiti che possano obiettivamente pregiudicare o impedire il regolare adempimento del servizio.

L'AOU e la ASL di Cagliari si riservano la possibilità di effettuare, durante il periodo di vigenza contrattuale, verifiche e controlli.

La Ditta aggiudicataria applicherà integralmente ai propri addetti (e se Cooperative anche verso i soci), i contenuti economico-normativi di cui alla contrattazione nazionale di categoria e si obbligherà ad applicare integralmente tutte le norme dei contratti collettivi di lavoro nazionali e locali al momento vigenti e in vigore nel periodo corrispondente alla durata del presente appalto.

La Ditta aggiudicataria si impegna ad accettare, alle medesime o più favorevoli condizioni per l'Azienda, la possibilità di estendere il servizio in oggetto per periodi di tempo limitati non eccedenti, comunque, i termini di scadenza del presente appalto, nonché ad eventuali nuovi ulteriori Presidi di competenza dell'AOU e della ASL di Cagliari.

Sono a totale carico della Ditta aggiudicataria le assicurazioni sociali, quelle contro gli infortuni sul lavoro e tutti indistintamente gli oneri derivanti da obblighi inerenti ai relativi contratti di lavoro, nonché alle imposte e alle tasse comunque derivanti dall'assunzione del servizio oggetto del presente appalto.

La Ditta aggiudicataria si impegna all'osservanza delle norme di Legge e Regolamentari e degli Accordi ulteriormente applicativi vigenti in tema di salvaguardia occupazionale previsti dal C.C.N.L. del 19.12.2007 e ss.mm.ii. per il Personale dipendente da Imprese di servizi integrati/multi servizi, ed in particolare alla norma contenuta all'art. 4 dello stesso.

Nell'espletamento del servizio di portierato, custodia e fattorinaggio dovrà evitarsi qualsiasi intralcio o disturbo al normale svolgimento delle attività presso le diverse strutture amministrative, ospedaliere e territoriali dell'AOU e la ASL di Cagliari.

I dipendenti della Ditta aggiudicataria che prestano servizio nei settori e nelle strutture dell'AOU e la ASL di Cagliari, sono obbligati a tenere un comportamento improntato alla massima educazione e correttezza, sia nei confronti degli assistiti che del personale delle Aziende committenti, ed agire in ogni occasione con la diligenza professionale richiesta dal presente Capitolato e dalla delicatezza del servizio.

La Ditta aggiudicataria è comunque responsabile del comportamento dei suoi dipendenti e delle inosservanze del presente Capitolato; è inoltre direttamente responsabile dei danni derivanti a terzi, siano essi utenti o dipendenti dell'Azienda, per comportamenti imputabili ai propri dipendenti.

L'Appaltatore s'impegna a richiamare e, se del caso, sostituire i dipendenti che non osservassero una condotta irreprensibile. Le segnalazioni e le richieste dell'AOU e della ASL di Cagliari in questo caso saranno impegnative per l'Appaltatore. La Ditta aggiudicataria ed il Personale da questa dipendente dovranno uniformarsi a tutte le norme di carattere generale e speciali emanate dall'Azienda per il proprio Personale rese note attraverso comunicazioni scritte, ovvero a quelle appositamente emanate per il Personale della Ditta. L'Impresa dovrà individuare, entro 20 gg dalla ricezione della lettera di aggiudicazione, un suo Rappresentante (e di un sostituto per i casi di assenza o impedimento) referente di fiducia reperibile in ogni momento; di tale incaricato dovrà essere comunicato il nominativo, il recapito telefonico.

#### **ART. 18 – MANTENIMENTO DEI LIVELLI OCCUPAZIONALI**

Al fine di mantenere inalterati i livelli occupazionali, la ditta aggiudicataria si impegna ad assumere la forza lavoro impiegata, che abbia svolto prevalentemente la propria attività nell'appalto, secondo quanto previsto dall'art. 4 del C.C.N.L. del 19.12.2007.

#### **ART. 19 – CAUZIONE**

##### **19.1 La Cauzione provvisoria**

Ai fini della partecipazione deve essere presentata, a pena di esclusione, cauzione provvisoria, ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs 163/2006, pari al 2% dell'importo totale presunto triennale per singolo lotto per cui si intende partecipare, IVA esclusa (lotto1 € 32.280,00; Lotto 2 € 78.672,00), sotto forma di polizza fidejussoria o fidejussione bancaria o rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco di cui all'art. 107 del D.Lgs 385/93, a scelta dell'offerente.

Nel caso di partecipazione a più lotti, dovranno essere presentate distinte cauzioni provvisorie calcolate sugli importi stimati dei singoli lotti.

La cauzione, che dovrà avere validità per almeno 180 giorni dalla data ultima per la presentazione dell'offerta fissata nel bando di gara, è ridotta del 50% per gli operatori economici in possesso di certificazione di qualità che per fruire di tale beneficio dovrà essere presentata la certificazione di qualità conforme alle norme europee ovvero copia conforme all'originale della detta certificazione (lotto1 € 16.140,00; Lotto 2 € 39.336,00). In caso di ATI: se tutte le imprese facenti parte del raggruppamento sono in possesso della certificazione di qualità al raggruppamento va riconosciuto il diritto alla riduzione della garanzia; se solo alcune imprese sono in possesso della certificazione di qualità il raggruppamento non può godere del beneficio della riduzione della garanzia. In caso di ATI da costituirsi la cauzione provvisoria dovrà essere intestata sia alla capogruppo designata sia alle mandanti.

Il concorrente dovrà, a pena d'esclusione, produrre nella busta "A – Documentazione Amministrativa" l'impegno di un fideiussore (istituto bancario o assicurativo o intermediario finanziario iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del D.lgs. 385/1993) a rilasciare la garanzia per l'esecuzione di cui all'art. 113 del D.lgs. 163/2006, qualora il concorrente risultasse aggiudicatario.

La cauzione deve contenere:

- 1) la clausola con cui il garante si obbliga ad effettuare il versamento della somma garantita all'Ente appaltante entro 15 gg a semplice richiesta scritta;
- 2) la clausola di espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione ex art. 1944 C.C.
- 3) la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, C.C.

Ai sensi dell'art. 75, comma 6, del D.lgs. 163/2006, la cauzione provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto. Ai sensi dell'art. 75, comma 9, del D.lgs. 163/2006, la stazione appaltante, comunicata l'aggiudicazione ai concorrenti non aggiudicatari, provvede contestualmente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, allo svincolo nei loro confronti della predetta cauzione.

Per ogni lotto, la forma della fidejussione bancaria o assicurativa di cui al presente punto è unica, indipendentemente dalla natura, singola o associata, del concorrente.

## **19.2 La Cauzione definitiva**

A garanzia degli obblighi assunti, il soggetto aggiudicatario dovrà depositare e darne comunicazione all'AOU, **entro 20 giorni dalla richiesta**, a seguito dell'avvenuta aggiudicazione, nelle forme consentite dalle vigenti leggi una garanzia fideiussoria pari al 10% dell'importo contrattuale, in favore dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Cagliari (per il LOTTO 1) o dell'Azienda Sanitaria Locale di Cagliari (per il LOTTO 2), a seconda del lotto di riferimento.

La cauzione definitiva è ridotta del 50% per gli operatori economici in possesso di certificazione di qualità che per fruire di tale beneficio dovranno produrre la certificazione di qualità conforme alle norme europee ovvero copia conforme all'originale della detta certificazione qualora non già prodotta nel corso della procedura.

La predetta garanzia potrà essere prestata mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385 La garanzia deve, inoltre, prevedere, in particolare, la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima – anche per il recupero delle penali contrattuali - entro quindici giorni, a prima e semplice richiesta scritta delle Amministrazioni contraenti.

La mancata costituzione della garanzia richiesta nel presente articolo determina la revoca dell'aggiudicazione e l'incameramento della cauzione provvisoria. La cauzione copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento del contratto aggiudicato e cessa di avere effetto a completa ed esatta esecuzione di tutte le obbligazioni conseguenti in capo all'aggiudicatario in virtù della stipula dello stesso.

Qualora l'ammontare delle garanzie dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, l'aggiudicatario dovrà provvedere al reintegro della stessa sino a concorrenza dell'importo originario garantito.

La predetta garanzia fideiussoria è progressivamente ed automaticamente svincolata fino al 75% dell'importo garantito in misura dell'avanzamento dell'esecuzione del contratto.

Lo svincolo del residuo 25% sarà disposto dal responsabile del procedimento, accertata la completa e regolare esecuzione dell'appalto, nonché ultimata e liquidata ogni ragione contabile.

#### **ART. 20 – MODALITA' DI PAGAMENTO**

La Ditta aggiudicataria è autorizzata ad emettere fattura mensilmente e posticipatamente, con dettagliata indicazione dei servizi effettuati (ore effettivamente svolte...), e dei relativi Presidi intestata all'Azienda presso le cui sedi è stato svolto il servizio:

- Azienda Ospedaliero Universitaria, C.F. 03108560925 v. Ospedale, 54 09124 Cagliari
- ASL Cagliari C.F. 02261430926 v. Piero della Francesca, 1 09047 Selargius CA

Il pagamento delle fatture, previa attestazione di regolare esecuzione del servizio sottoscritta dalla Direzione Sanitaria o resp. Struttura interessata, sarà effettuato nei termini di legge, a mezzo mandato bonifico e graverà sui fondi del bilancio aziendale.

Ai sensi della L.136 del 13/08/2010 così come modificata dal D.L. 187 del 12/11/2010 "Tracciabilità dei flussi finanziari" la ditta dovrà comunicare al Servizio Bilancio dell'Azienda gli estremi identificativi dei conti correnti bancari e/o postali dedicati, anche non in via esclusiva alle commesse pubbliche, generalità e codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi, come pure ogni modifica relativa ai dati trasmessi. L'appaltatore si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e successive modifiche. In caso di subappalto o subcontratto l'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura ufficio territoriale del Governo della provincia di Cagliari della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

É ammessa la cessione del credito, previa autorizzazione dell'Amministrazione.

#### **ART. 21 – VINCOLI CONTRATTUALI**

a) Il vincolo contrattuale sorge per il soggetto aggiudicatario al momento dell'aggiudicazione da disporsi con Delibera del Direttore Generale dell'AOU di Cagliari;

b) La stipulazione del contratto, con l'Azienda destinataria del servizio, avverrà in una delle forme previste ai sensi dell'art. 11 D.lgs 163/06 punto 13, con spese quali bolli e eventuale registrazione in caso d'uso a totale carico dell'aggiudicatario. A tal fine l'aggiudicatario dovrà presentare la cauzione definitiva e la polizza assicurativa di cui al successivo art. 22.

#### **ART. 22 – COPERTURE ASSICURATIVE**

L'operatore economico affidatario sarà direttamente responsabile dell'inosservanza delle clausole contrattuali. L'Amministrazione contraente è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni (comprese le malattie professionali) o altro che dovessero accadere al personale dell'operatore economico affidatario nella esecuzione del contratto, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è già compensato e compreso nel corrispettivo del contratto stesso.

L'operatore economico affidatario risponde pienamente per danni a persone e/o cose che possano derivare dall'espletamento delle prestazioni contrattuali ed imputabili ad essa o ai suoi dipendenti e dei quali sia chiamata a rispondere l'Amministrazione contraente, che fin d'ora si intende sollevata e indenne a ogni pretesa o molestia.

L'operatore economico affidatario si impegna di conseguenza a provvedere al risarcimento dei danni e ad esonerare l'Amministrazione contraente da ogni responsabilità al riguardo.

L'operatore economico affidatario dovrà stipulare la seguente polizza:

- Polizza di responsabilità civile verso terzi e dipendenti (RCT/O) a garanzia degli eventuali danni cagionati a terzi nello svolgimento dell'attività oggetto dell'appalto.

La polizza dovrà prevedere i seguenti specifici termini:

- Massimale Sezione RCT: euro 2.500.000 per sinistro con il limite di:
- euro 2.500.000 per danni a persone
- euro 500.000 per danni a cose
- Massimale Sezione RCO (comprese malattie professionali): euro 1.500.000 per sinistro con il limite di euro 500.000 per dipendente infortunato
- Durata: pari a quella dell'appalto con frazionamento del premio annuale/semestrale

La polizza dovrà prevedere, tra le altre, le seguenti clausole:

- Novero di terzi: è considerata nel novero dei terzi l'Amministrazione contraente, verso la quale l'operatore economico affidatario, in caso di sinistro, non potrà eccepire riserve o eccezioni con riguardo agli artt. 1892 e 1893 del c.c., fatti salvi i conseguenti diritti di rivalsa.
- Trasmissione di denuncia di sinistro: qualora l'Amministrazione contraente fosse chiamata a rispondere per evento dannoso ascrivibile per legge all'assicurato è data alla stessa la facoltà di trasmettere direttamente la denuncia di sinistro alla Società.

I massimali in polizza dovranno essere aggiornati a cura dell'operatore economico aggiudicatario, qualora intervenissero fattori che possano modificare i relativi valori assicurati. Copia della/e suddetta/e polizza/e dovrà essere depositata presso l'Amministrazione contraente, prima dell'avvio del servizio.

Con riguardo alle coperture assicurative di cui sopra l'operatore economico affidatario si impegna:

- a) a dare immediato avviso scritto all'Amministrazione contraente, con raccomandata AR, di ogni modifica contrattuale in senso peggiorativo rispetto al/ai contratto/i presentato/i in sede di aggiudicazione, nonché comunicazione della naturale scadenza o eventuale disdetta della polizza.
- b) consegnare il documento comprovante l'avvenuto pagamento dei premi di rinnovo secondo le scadenze previste dalla polizza stessa, onde verificare il permanere della validità del contratto di assicurazione per tutta la durata del servizio.

Qualora l'operatore economico affidatario non dovesse provvedere al risarcimento o alla riparazione del danno/dei danni nel termine fissato dalla relativa notifica, l'Amministrazione contraente è autorizzata a trattenerne il relativo importo sulle fatture in pagamento; eventuali scoperti e/o franchigie previste nella polizza non saranno in nessun caso opponibili all'Amministrazione contraente e ai Terzi in genere, ma faranno integralmente carico alla Ditta aggiudicataria.

La stipulazione della polizza, la conformità della stessa rispetto a quanto stabilito nel presente articolo oppure in altri articoli del capitolato di gara o, più in generale, di tutta la documentazione di gara, nonché il pagamento del premio tale da garantire l'efficacia della copertura assicurativa, rappresentano condizioni essenziali per la sottoscrizione del contratto relativo al servizio de quo.



## **ART. 23 – INADEMPIMENTO/PENALI**

L'aggiudicatario è tenuto al pieno rispetto delle norme che disciplinano l'esecuzione del presente contratto: è responsabile degli eventuali disagi e disservizi causati nell'espletamento delle attività di portierato, custodia e fattorinaggio.

In caso di irregolare e/o mancata resa, anche parziale, delle prestazioni richieste e specificate nel presente Capitolato, l'A.O.U e ASL di Cagliari provvederanno ad inoltrare reclamo scritto specificando le difformità rilevate con esclusione delle cause di forza maggiore, il cui onere probatorio resta in capo all'Appaltatore.

La Ditta aggiudicataria potrà comunicare le sue controdeduzioni entro 10 giorni dalla data di ricevimento della contestazione.

Al termine dell'iter di contestazione, analizzate le controdeduzioni eventualmente prodotte, l'Azienda potrà dare corso all'applicazione delle penalità.

Le difformità e le inosservanze prestazionali rimaste ingiustificate, comporteranno l'applicazione di una penale giornaliera di € 250,00 e fatto salvo il risarcimento del maggior danno che può derivare all'AOU e alla ASL di Cagliari. La Ditta non potrà vantare la causa di forza maggiore se la stessa è imputabile a ragioni tecnico-organizzative del servizio secondo valutazioni insindacabili dell'AOU e della ASL di Cagliari. Le penalità saranno comunicate all'Impresa in via amministrativa, restando escluso qualsiasi avviso di costituzione in mora ed ogni altro provvedimento giudiziale. L'ammontare delle penalità sarà addebitato sui crediti della Ditta per somministrazioni già rese. Mancando crediti o essendo insufficienti, l'ammontare delle penalità verrà addebitato sulla cauzione.

In tal caso, nell'eventualità di continuazione del rapporto contrattuale, l'aggiudicatario è tenuto a ricostituire la cauzione definitiva nel suo originario ammontare.

## **ART. 24 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO**

E' assolutamente vietato all'aggiudicatario cedere il contratto di servizi, sia direttamente sia indirettamente mediante trasferimento, conferimento o affitto d'azienda o cessione dell'usufrutto dell'azienda, sotto pena di immediata risoluzione del medesimo e del risarcimento dei danni, senza l'espresso preventivo consenso scritto dell'Amministrazione contraente.

Fusione, incorporazione, scissione, viceversa, sono casi di successione a titolo universale tra persone giuridiche: in questi casi la nuova o le nuove imprese subentrano nella titolarità di tutti i rapporti in essere in capo all'impresa od alle imprese preesistenti.

## **ART. 25 – SUBAPPALTO**

E' ammesso il subappalto ai sensi dell'art.118 del D.lgs. n.163/06 al quale si rimanda nei limiti del 30% dell'importo complessivo del contratto. Ciascuna Impresa partecipante dovrà dare indicazione in sede di offerta del servizio o parte del servizio che intende subappaltare e la relativa misura percentuale.

La ditta subappaltatrice dovrà presentare idonea dichiarazione relativa al rispetto dei requisiti di cui all'art. 38 e 39 del dlgs 163/2006 da parte dell'impresa alla quale intende subappaltare.

## **Art. 26 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Il contratto si risolve con provvedimento motivato e previa comunicazione del provvedimento stesso nei seguenti casi:

- a) per i motivi indicati nel presente Capitolato e, in particolare, nei casi di accertata e motivata non conformità nell'espletamento dei servizi;
- b) per gravi e reiterati ritardi causati ed imputabili esclusivamente all'Aggiudicatario;
- c) in caso di cessione della Ditta Aggiudicataria, di cessazione di attività, di concordato preventivo, di fallimento o di atti di sequestro o di pignoramento a carico della ditta Aggiudicataria;
- d) per motivate esigenze di pubblico interesse specificate nel provvedimento di risoluzione;
- e) per violazione della normativa relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari, ex art. 3 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010 e ss.mm.ii.

Al verificarsi delle sopra elencate ipotesi, la risoluzione opera di diritto quando l'Azienda, concluso il relativo procedimento, deliberi di avvalersi della clausola risolutiva e di tale volontà ne dia comunicazione scritta alla Ditta aggiudicataria.

#### **ART. 27 – RICHIAMI NORMATIVI**

L'AOU garantisce l'accesso ai propri documenti amministrativi, secondo il disposto della L. 241/90 e successive integrazioni e modificazioni.

Per quanto non previsto dal presente capitolato e ad integrazione delle disposizioni in esso contenute, si applicano il D.Lgs 163/2006 e s.m.i. e, per quanto applicabili, le norme in materia di Contabilità Generale dello Stato e il vigente Codice Civile.

#### **ART. 28 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

L'AOU si ritiene autorizzata al trattamento dei dati personali relativi ai soggetti partecipanti alla gara, nei limiti ed ai sensi del D.Lgs 196/2003 e s.m.i., esclusivamente per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali, in ottemperanza dell'art. 18 del D.Lgs 196/2003.

I dati forniti, richiesti in base ad obbligo di legge ed unicamente ai fini dell'appalto saranno raccolti, trattati ed archiviati mediante procedimenti informatici e manuali (archivi cartacei), ad accesso selezionato, secondo le disposizioni di legge.

L'eventuale diffusione dei dati trattati ad altri soggetti sarà consentita nei soli limiti del perseguimento delle finalità istituzionali dell'Azienda e delle norme stabilite dalla legge e dai regolamenti.

Titolare del trattamento dei dati è, fino al termine del procedimento ed alla fase di aggiudicazione del servizio, il Responsabile del Servizio Provveditorato ed Economato dell'Azienda, nell'ambito del cui Ufficio i dati verranno custoditi e trattati, anche tramite incarico agli addetti degli Uffici stessi.

Ai soggetti concorrenti saranno comunque riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs 196/2003.

#### **ART. 29 – RISERVATEZZA**

I soggetti concorrenti e l'aggiudicatario avranno l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui vengano in possesso e, comunque, a conoscenza, e di non divulgarli in alcun modo né utilizzarli per scopi diversi da quelli strettamente necessari alla partecipazione alla gara ed alla realizzazione del contratto.

L'obbligo di cui al precedente comma sussiste altresì relativamente a tutto il materiale predisposto ai fini della partecipazione alla gara ed in esecuzione del contratto.

L'aggiudicatario sarà altresì responsabile per l'esatta osservanza delle norme suddette anche da parte dei propri dipendenti, consulenti, collaboratori.

**ART. 30 - FORO COMPETENTE**

Per ogni controversia sarà competente in via esclusiva il Foro di Cagliari.

**ART. 31 – NORMATIVA ANTIMAFIA**

Si provvederà alla revoca dell'aggiudicazione, a norma del DPR 03.06.098 n. 252, qualora a seguito dei controlli venga acquisita da parte dell'ente appaltante documentazione relativa alla sussistenza di una delle cause di decadenza, di divieto o di sospensione di cui all'art. 10 della L. 575/65 e dei tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 4 del D.Lgs 490/94.

**Il Direttore Generale dell'AOU di Cagliari**

**Dott. Ennio Filigheddu**