



Prot. **PG/2010/16620/ps**

Data: 12/11/2010

Lettera inviata solo tramite tele-fax
SOSTITUISCE L'ORIGINALE
Ai sensi art.6, comma 2 L.412/1991

Spett.le Ditta

Oggetto: *Richiesta preventivo per la fornitura, per il periodo di un anno, di "Dispositivi Medici" destinati alle esigenze del Dipartimento di Chirurgia Generale P. O. di Monserrato dell'A.O.U. di Cagliari. – Importo presunto netto della fornitura € 52.300,00 -*

Questa Azienda intende procedere con il sistema del cottimo fiduciario all'acquisizione, per il periodo di un anno, di **"Dispositivi Medici"** destinati alle esigenze del Dipartimento di Chirurgia Generale P. O. di Monserrato dell'A.O.U. di Cagliari, elencati per tipologia, caratteristiche tecniche di minima e fabbisogno annuo presunto, nel **"Modulo Formulazione Offerta Economica"** accluso alla presente lettera.

I beni oggetto della presente procedura dovranno essere forniti con le caratteristiche tecniche di minima e alle condizioni espresse nella presente lettera d'invito e nel citato Modulo Formulazione Offerta Economica.

Detta procedura sarà espletata con l'osservanza delle norme previste nel D.lgs.163/06 e nel Regolamento per l'Acquisizione in Economia di Beni e Servizi approvato con Atto Deliberativo del Direttore Generale di questa Azienda Ospedaliero Universitaria n. 63 del 12/10/2007.

L'aggiudicazione verrà effettuata, per singola tipologia di dispositivo, col criterio dell'offerta che propone il prezzo più basso tra quelle che, a seguito di esame e valutazione delle schede tecniche rispettino le caratteristiche tecniche di minima richieste.

Si invita, pertanto, codesta spett. le Ditta a voler presentare la propria migliore offerta **facendo pervenire all'Ufficio Protocollo di questa Azienda, Via Ospedale n° 54 - 09124 Cagliari, entro le ore 13,00 del giorno 13 / 12 / 2010, esclusivamente a mezzo Servizio Postale o Agenzia autorizzata, o a mano**, un plico debitamente sigillato e controfirmato nei lembi di chiusura riportante all'esterno il nome e/o la ragione sociale della ditta partecipante, i numeri di telefono e di fax, eventuale indirizzo di posta elettronica, e la dicitura: **"Offerta per la fornitura di Dispositivi Medici per il Dipartimento di Chirurgia Generale"**.

Resta inteso che il recapito del plico rimarrà ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non arrivi a destinazione nel termine prescritto. Farà fede, pertanto, solo il timbro di ricevimento da parte dell' Ufficio Protocollo dell'Azienda che osserva il seguente orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.00 - festivi esclusi.

Il plico principale, oltre alla documentazione amministrativa, dovrà contenere due buste debitamente sigillate con l'indicazione del mittente e controfirmate sui lembi di chiusura:

- Busta **"A"** con la dicitura **"CONTIENE DOCUMENTAZIONE TECNICA"**
- Busta **"B"** con la dicitura **"CONTIENE OFFERTA ECONOMICA"**

Su ciascuna delle due buste dovrà essere riportato l'oggetto dell'appalto.

Si darà luogo ad esclusione dalla trattativa nel caso in cui il plico non arrivi nei termini e nei modi prescritti o manchi la documentazione richiesta.



I quantitativi annui indicati nell'allegato **“Modulo Formulazione Offerta Economica”**. sono presunti e non impegnativi per l'acquirente. La fornitura dovrà quindi essere assicurata, durante il periodo contrattuale, anche per quantità maggiori o minori ed impegnerà la Ditta alle stesse condizioni.

Gli invii saranno subordinati alle richieste periodiche inoltrate dall'acquirente.

La Documentazione Amministrativa:

- Dichiarazione in carta semplice, secondo il modello “allegato A” accluso alla presente, sottoscritta dal firmatario dell'offerta economica, accompagnata dalla fotocopia di un documento di identità del medesimo sottoscrittore, ai sensi del DPR 445/2000.
- Dichiarazione di non essere in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del Codice Civile con nessun partecipante alla medesima procedura.

L'Offerta Tecnica, busta A :

L'offerta Tecnica, deve necessariamente soddisfare tutte le caratteristiche di minima descritte nel **“Modulo Formulazione Offerta Economica”**, allegato alla presente lettera, dovrà contenere la relazione illustrativa in lingua italiana integrata da schede tecniche e depliant che descrivano le caratteristiche del dispositivo proposto, oltre a precisare i tempi di consegna, che dovrà comunque essere effettuata, obbligatoriamente, entro 10 giorni lavorativi decorrenti dalla data di ricevimento dei buoni d'ordine da parte del Servizio di Farmacia.

Per una migliore identificazione dei prodotti proposti, nella prima pagina delle schede tecniche dei dispositivi offerti, dovrà comparire il corrispondente numero di lotto riportato nell'Allegato Tecnico.

L'Offerta Economica, busta B :

La proposta economica, racchiusa in apposita busta debitamente sigillata, redatta in lingua italiana e sottoscritta dal legale rappresentante della ditta deve essere formulata su carta intestata della ditta concorrente e riassunta, per le voci indicate, sull'apposito modulo predisposto da questa Azienda e accluso al presente invito compilato in ogni sua parte, necessariamente ed a pena di esclusione, l'offerta dovrà contenere: il nome del prodotto proposto, il relativo codice, il costo unitario, il prezzo per confezione, l'importo annuale proposto in rapporto al numero di unità richieste nell'anno, onnicomprensivo di tutte le spese, al netto di I.V.A. indicato per la perfetta fornitura di ogni singola tipologia di dispositivo proposto, imposte ed eventuali costi derivanti dalla fornitura compresi, specificando inoltre la percentuale di I.V.A. di legge. Tutti i valori numerici dovranno essere espressi, necessariamente, così in cifre come in lettere.

L'Azienda si riserva la facoltà di valutare la convenienza di procedere all'aggiudicazione, per singolo lotto, anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida e congrua.

Il Responsabile del Procedimento si potrà avvalere di personale tecnico esperto per la valutazione delle offerte tecniche ed economiche.

MODALITÀ E TEMPI DI CONSEGNA :

I beni aggiudicati dovranno essere consegnati entro i termini indicati in offerta, e comunque entro 10 giorni lavorativi decorrenti dalla data di ricevimento dei buoni d'ordine, al Servizio di Farmacia di questa A. O. U.

Il materiale, al momento dell'introduzione nel Servizio destinatario, dovrà essere sottoposto alla verifica della corrispondenza con l'ordinativo. In caso di non accettabilità della fornitura, la ditta s'impegna all'immediata sostituzione con merci ben accette al responsabile del Servizio richiedente o suo delegato, il cui giudizio sarà inappellabile.

Il materiale oggetto della procedura, sarà sottoposto ad un periodo di verifica minimo di tre mesi, entro i quali l'Amministrazione, su motivata segnalazione del Responsabile del Servizio interessato, potrà attivare la risoluzione del contratto di acquisizione senza che la ditta aggiudicataria possa avanzare alcuna pretesa oltre quella del pagamento del materiale consegnato e regolarmente accettato.

L'Amministrazione non assume responsabilità per il deperimento o la perdita delle merci respinte o non ritirate dal fornitore.



Il pagamento della fornitura aggiudicata avverrà nel termine di 60 giorni a norma di quanto disposto dall'art. 16 della Legge Regionale (RAS) 3/2003, dopo gli accertamenti demandati ai diversi servizi in merito alla regolarità formale e sostanziale della fornitura.

PENALITÀ E CAUZIONE :

In caso di mancata consegna dei beni aggiudicati entro i termini fissati, o qualora a seguito della verifica della fornitura la stessa non dovesse risultare conforme a quanto indicato in offerta, a seguito di contraddittorio con la ditta, l'Azienda potrà recedere dal contratto con l'obbligo del fornitore decaduto di risarcire ogni conseguente spesa o danno che l'Amministrazione dovesse subire per acquisizione del materiale da altra Ditta.

In caso di inadempimento nei tempi di consegna a seguito di richiesta del materiale aggiudicato verrà applicata, a seguito di contraddittorio con la Ditta, una penale pari ad euro 50,00 per ogni giorno di ritardo nella consegna.

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 si precisa che i dati acquisiti verranno trattati esclusivamente per le finalità inerenti il presente procedimento.

La suddetta procedura è stata registrata all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavoro Servizi e Forniture , riferimento numero di Gara (609475) ; CIG lotto 4 (0566125DID).

Nel rispetto degli artt. 3 e 6 della Legge 136 del 13.08.2010, è stato chiesto, alla struttura operativa presso il Dipartimento per la programmazione e il coordinamento della politica economica della Presidenza del Consiglio dei Ministri, il Codice Unico di Progetto (CUP) n. G29E10001290002.

OBBLIGHI derivanti dalla Legge 136/2010.

L'appaltatore, i subappaltatori e i subcontraenti della filiera dell'impresa aggiudicataria, sono tenuti ad effettuare tutti i movimenti finanziari esclusivamente mediante bonifico bancario o postale utilizzando contocorrenti dedicati, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari).

Si invitano, pertanto, le ditte offerenti a comunicare gli estremi identificativi dei conti correnti e le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

In tutti i casi in cui qualora siano eseguite le suddette transazioni senza avvalersi di banche o delle Poste italiane spa, il contratto è da ritenersi immediatamente risolto.

La stazione appaltante verificherà, inoltre, che nei contratti sottoscritti dall'appaltatore con subappaltatori o subcontraenti in genere sia inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola di tracciabilità dei flussi finanziari.

La presente lettera d'invito con relativi allegati è pubblicata, sull'Albo Pretorio dell'Azienda e nella pagina Bandi e Gare, del sito <http://www.aoucagliari.it/>.

Per qualsiasi informazione, di carattere amministrativo contattare il Servizio Provveditorato – Economato rif. sig. Salvatore Pusceddu ai seguenti indirizzi: ☎ 07051096143, e-mail salvatorepusceddu@aoucagliari.it , fax n. 070/51096520.

Responsabile del procedimento Dott.ssa Maria Teresa Piras ☎ 070/51096806, posta elettronica : teresapiras@aoucagliari.it .

*Il Responsabile del Servizio
Provveditorato - Economato
Dott.ssa Maria Teresa Piras*