



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA DI CAGLIARI  
Servizio Affari Legali



Scadenza 2 NOVEMBRE 2012

AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI N. 2 BORSE DI STUDIO PER ASSISTENTI SANITARI PER L'ESECUZIONE DEL PROGETTO REGIONALE "PROPOSTA DI UN SISTEMA INFORMATIVO INTERAZIENDALE COME STRUMENTO DI UNA COMUNITA' DI PRATICA PER LA SPERIMENTAZIONE E LA GESTIONE DELL'APPROPRIATEZZA ORGANIZZATIVA COME MODELLO DEL GOVERNO CLINICO" CUP F71J11001520002, DI CUI ALLA L.R. 7 Agosto 2007, n.7.

In esecuzione della deliberazione n. \_\_ del \_\_.\_\_.2012 è indetta una selezione per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di n. 2 borse di studio per assistenti sanitari per l'esecuzione del progetto regionale "Proposta di un sistema informativo interaziendale come strumento di una comunità di pratica per la sperimentazione e la gestione dell'appropriatezza organizzativa come modello del governo clinico" CUP F71J11001520002, di cui alla L.R. 7 Agosto 2007, n.7.

Possono partecipare alla selezione tutti i cittadini dell'Unione Europea.

REQUISITI:

1. Diploma di laurea (triennale) di 1° livello (L) in Assistenza Sanitaria (Classe n. SNT/4 - Classe delle lauree nelle professioni sanitarie della prevenzione - D.M 2 aprile 2001 ) ovvero Diploma Universitario di Assistente Sanitaria, ovvero, titoli riconosciuti equipollenti ai sensi del D.M. Sanità 27 luglio 2000 (G.U. n.195 del 22.08.2000);
2. Iscrizione all'albo professionale;

Il possesso dei requisiti suddetti è a pena di esclusione.

Le borse di studio avranno la durata di 18 mesi e un importo complessivo lordo di euro 21.000.00 (ventunomila/00) ciascuna. Tale importo è comprensivo di tutti gli oneri a carico del borsista. L'erogazione dei compensi è subordinata all'effettivo trasferimento delle somme da parte della RAS.

La fruizione della borsa è incompatibile con attività di lavoro alle dipendenze di un ente pubblico di cui al comma 2 dell'art.1 del D.Lgs.n.165/2001.

Alla domanda di partecipazione i concorrenti dovranno obbligatoriamente allegare in carta semplice i documenti comprovanti il possesso dei requisiti specifici, dovranno inoltre allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale in formato europeo datato e firmato.

La domanda di partecipazione alla selezione e la documentazione ad essa allegata deve essere inoltrata alternativamente:

- 1) tramite Servizio Pubblico Postale, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliero Universitaria via Ospedale 54 - 09124 Cagliari;

AALL: mls

Sede Legale: Via Ospedale, 54 - 09124 Cagliari  
Tel. 0706092511 Fax 0706092344  
Partita Iva e C.F. 03108560925



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA DI CAGLIARI  
Servizio Affari Legali



2) presso il Protocollo Generale dell'Azienda Ospedaliero – Universitaria di Cagliari, via Ospedale, 54 – Cagliari, negli orari di apertura dello stesso (dal lunedì al venerdì: 8.30 – 13.00;), **improrogabilmente entro e non oltre le ore 13:00 del 2 novembre 2012**, pena esclusione dalla selezione.

3) A mezzo PEC, a condizione che il candidato sia titolare della PEC e che la documentazione pervenga in formato PDF.

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre la data sopraindicata, anche se spedite a mezzo servizio postale entro il termine.

E' esclusa ogni altra forma di trasmissione,

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione.

Nella busta, chiusa in modo da rendere evidenti i segni di eventuali manomissioni, deve essere indicata in modo visibile la dicitura "Domanda per la partecipazione alla selezione per il conferimento di 2 borse di studio per assistenti sanitari "Proposta di un sistema informativo interaziendale come strumento di una comunità di pratica per la sperimentazione e la gestione dell'appropriatezza organizzativa come modello del governo clinico" CUP F71J11001520002, di cui alla L.R. 7 Agosto 2007, n.7.

Nella domanda ciascun candidato dovrà indicare:

- a) Cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza, codice fiscale;
- b) Il possesso della cittadinanza Italiana o equivalente;
- c) Il possesso del Diploma di laurea (triennale) di 1° livello (L) in Assistenza Sanitaria (Classe n. SNT/4 - Classe delle lauree nelle professioni sanitarie della prevenzione – D.M 2 aprile 2001 ) ovvero Diploma Universitario di Assistente Sanitaria, ovvero, titoli riconosciuti equipollenti ai sensi del D.M. Sanità 27 luglio 2000 (G.U. n.195 del 22.08.2000);
- d) L' Iscrizione all'albo professionale;
- e) Il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui al punto "a)";
- f) di non essere dipendente pubblico,

Alla domanda dovranno essere allegati un curriculum formativo e professionale in formato europeo, redatto su carta libera, datato e firmato, la certificazione o l'autocertificazione dei titoli posseduti e di ogni altra indicazione o documentazione ritenuta utile ai fini del presente avviso e la fotocopia di un documento d'identità in corso di validità. I documenti allegati devono essere presentati in conformità alle disposizioni del D.P.R. n. 445/2000 in materia di documenti amministrativi.



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA DI CAGLIARI  
*Servizio Affari Legali*



Tutti i titoli devono essere presentati in originale o in copia legale ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (D.P.R. n°445/2000).

Il candidato, in luogo delle certificazioni rilasciate dall'autorità competente, può avvalersi delle seguenti dichiarazioni sostitutive previste dal D.P.R. 445/00:

- 1) Dichiarazione sostitutiva di certificazione, da utilizzarsi nei casi riportati nell'elenco di cui all'art. 46 DPR 445/00.
- 2) Dichiarazione sostitutiva di atto notorio (art. 47, D.P.R. 445/00) da utilizzare per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nel citato art. 46 DPR 445/00.
- 3) Dichiarazione sostitutiva di atto notorio relativamente alla conformità all'originale di una copia di un atto, di un documento, di una pubblicazione o di un titolo di studio (artt. 19 e 47 DPR 445/00).

Per la valutazione delle domande, la Direzione Generale si avvale di una Commissione nominata dal Direttore Generale composta da un Presidente, da un componente e da un segretario.

Al termine dei lavori la Commissione elaborerà una graduatoria in base alla valutazione dei titoli ed al punteggio relativo ad un colloquio riguardante argomenti inerenti l'attività da svolgere.

La Commissione disporrà di complessivi Punti 30, che saranno così ripartiti:

- |   |                                      |
|---|--------------------------------------|
| 1. voto di laurea o titolo equipollente | fino a 5 punti;                      |
| 2. esperienza professionale             | fino a 5 punti;                      |
| 3. pubblicazioni                        | fino a 5 punti;                      |
| 4. esame colloquio                      | fino a 15 punti. (sufficienza 11/15) |

Il colloquio si svolgerà il giorno 6 Novembre 2012 alle ore 11.00 presso i locali della Direzione Medica del Presidio di Monserrato. La presente comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

La valutazione dei titoli è effettuata in analogia a quanto previsto dalle norme per l'accesso al Servizio Sanitario Nazionale per la dirigenza (DPR 483/97). La Commissione formulerà una graduatoria indicando gli idonei in ordine di merito. In caso di parità di punteggio la borsa di studio sarà attribuita al candidato più giovane di età. Il giudizio di merito della Commissione è insindacabile.

La borsa di studio verrà assegnata al candidato che avrà conseguito il punteggio maggiore. In caso di rinuncia, la borsa sarà assegnata al successivo idoneo secondo l'ordine della graduatoria di merito.

Nel termine perentorio di 5 giorni dalla data di ricevimento della lettera con la quale si darà notizia del conferimento della borsa, l'assegnatario dovrà far pervenire, a pena di decadenza, all' AZIENDA

AALL: mls

*Sede Legale: Via Ospedale, 54 – 09124 Cagliari  
Tel. 0706092511 Fax 0706092344  
Partita Iva e C.F. 03108560925*



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA DI CAGLIARI  
*Servizio Affari Legali*



OSPEDALIERO - UNIVERSITARIA, SERVIZIO AFFARI LEGALI - VIA OSPEDALE 54 - 09124 CAGLIARI, una dichiarazione di accettazione della borsa di studio alle condizioni stabilite nel bando di concorso. Il vincitore dovrà esibire in originale i documenti eventualmente non prodotti unitamente alla domanda, ovvero produrre una dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Il vincitore avrà l'obbligo di iniziare l'attività alla data indicata dal Direttore della Struttura presso la quale presterà la propria opera e dovrà svolgere l'attività regolarmente ed ininterrottamente per l'intero periodo di durata della borsa seguendone le direttive. E' concesso un periodo di stage all'estero nell'ambito del programma, senza oneri per l'AOU.

E' concesso un periodo di sospensione per gravidanza, obblighi militari e cause di forza maggiore. Le gestanti dovranno presentare un certificato medico nel quale dovranno essere indicati i periodi di astensione obbligatoria ai sensi della normativa vigente. La borsa di studio potrà altresì essere sospesa per malattia, purché debitamente documentata. I casi di sospensione sopraindicati comportano la sospensione dell'erogazione della borsa e dovranno essere recuperati.

Il vincitore dovrà inoltre esibire copia della polizza sottoscritta, con spese a proprio carico, per la copertura assicurativa per infortunio, esonerando da ogni responsabilità l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Cagliari.

Il vincitore che non ottemperi anche ad uno dei predetti obblighi o che si renda comunque responsabile di altri gravi mancanze sarà dichiarato decaduto dal godimento della borsa.

La borsa di studio è personale ed indivisibile. E' possibile conservare i ratei della borsa già percepiti nella sola ipotesi in cui la perdita della borsa di studio non sia imputabile a cause dipendenti dalla volontà del borsista e non siano correlate alla borsa stessa.

Per informazioni i partecipanti potranno rivolgersi al Servizio Affari Legali tel. 070/609 2511-2112.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito [www.aoucagliari.it](http://www.aoucagliari.it) in data 26 ottobre 2012.

Cagliari, 25 ottobre 2012

Ennio Filigheddu  
Direttore Generale