



Oggetto: liquidazione fatture ditta TravelTourism & Recreation srl.

Determinazione del Direttore della S.C. Sviluppo Organizzativo e Sistemi Informativi

VISTA

- la domanda del Direttore Generale, prot. PG/2022/3751 del 16/09/2022, con la quale ha richiesto la prenotazione del volo e del pernottamento per la partecipazione all' evento: Forum Sistema Salute 2022, Firenze, 5 – 8 Ottobre 2022;
- la richiesta di autorizzazione inoltrata al Direttore Generale, dal Responsabile della U.O. Comunicazione e Relazione Esterne, prot. NP/2022/3711 del 14/09/2022, con la quale ha richiesto l' autorizzazione, in rappresentanza della Azienda Ospedaliero Universitaria di Cagliari, per la partecipazione, in qualità di relatore, all' evento: Forum Sistema Salute 2022, Firenze, 5 – 8 Ottobre 2022;
- la richiesta di autorizzazione inoltrata al Direttore Generale, dal Responsabile della U.O. Comunicazione e Relazione Esterne, con la quale ha richiesto l' autorizzazione, in rappresentanza della Azienda Ospedaliero Universitaria di Cagliari, per la partecipazione, all' evento: Assemblea nazionale PA social, Roma, 14 – 15 novembre 2022;
- la richiesta di autorizzazione inoltrata al Direttore Generale, dal Responsabile della U.O. Comunicazione e Relazione Esterne, prot. NP/2022/4980 del 02/12/2022, con la quale ha richiesto l' autorizzazione per la partecipazione all' evento: Smartphone d'oro – premio migliore comunicazione pubblica digitale in Italia, Roma, 13 – 14 Dicembre 2022, al fine di partecipare alla premiazione in rappresentanza dell' AOU di Cagliari;
- la richiesta di autorizzazione inoltrata al Direttore Generale, dal Direttore Amministrativo, con la quale ha richiesto l' autorizzazione, in rappresentanza della Azienda Ospedaliero Universitaria di Cagliari, per la partecipazione all' evento: Smartphone d'oro – premio migliore comunicazione pubblica digitale in Italia, Roma, 13 – 14 Dicembre 2022, al fine di partecipare alla premiazione in rappresentanza dell' AOU di Cagliari;
- la richiesta di autorizzazione inoltrata al Direttore Generale, dal Direttore Amministrativo, prot. NP/2023/313 del 23/01/2023, con la quale ha richiesto l' autorizzazione, al fine di approfondire le tematiche dell' Internal Audit, per la partecipazione al corso: Community of practice per esperti di Internal Audit, Milano, 29-30/01/2023;
- la richiesta di autorizzazione inoltrata al Direttore Generale, dal Responsabile della U.O. Comunicazione e Relazione Esterne, con la quale ha richiesto l' autorizzazione, in rappresentanza della Azienda Ospedaliero Universitaria di Cagliari, per la partecipazione, all' incontro per il lancio del Social Media Package sanità, Roma, 14 Febbraio 2023;
- la domanda del Direttore del Servizio Sviluppo Organizzativo e Sistemi Informativi – Prof. Luigi Minerba, prot.: NP/2023/746 del 14/02/2023, con la quale ha richiesto, per se e per la responsabile Ufficio Formazione, l' autorizzazione per la partecipazione ad un incontro sull' avvio del Progetto di riqualificazione delle agende CUP, Bologna, 08/03/2023;
- la determina n. 108 del 07/03/2022, con la quale è stato approvato il corso di Formazione “Nuove Frontiere nel trattamento integrato delle patologie del tratto bilio pancreatico”;
- la determina n. 62 del 24/01/2023, con la quale è stato approvato il corso di Formazione “Tecniche endoscopiche avanzate per la diagnosi e il trattamento delle patologie del tratto digestivo superiore”;
- la determina n. 600 del 06/10/2022, con la quale è stato approvato il corso di Formazione “Corso di Formazione ECM: “Etica clinica neonatale: protocollo di gestione delle situazioni critiche”;
- la determina n. 210 del 14/03/2023, con la quale è stato approvato il corso di Formazione “Corso Base per Professionisti Sanitari sulla gestione del dolore e dell' ansia da procedure diagnostico-terapeutiche assistenziali e riabilitative con la Comunicazioni Ipnotica”;

CONSIDERATE

le fatture della ditta TravelTourism & Recreation srl, indicata nell' allegato A, che si allega in copia al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale

PRESO ATTO

del parere favorevole del Direttore Generale;



ACCERTATA la regolarità e la congruità del servizio;
VISTA la regolarità e la legittimità degli atti istruttori;

DETERMINA

Per i motivi esposti in premessa:

- a) di autorizzare il Servizio Bilancio all'emissione dell'ordinativo di pagamento delle fatture della ditta TravelTourism & Recreation srl, così come indicato nell'allegato A, che si allega in copia al presente atto per costituire parte integrante e sostanziale;
- b) che l'importo delle fatture ammonta ad € 5.026,29 (cinquemilaventisei,29);
- c) che tale importo troverà capienza sul conto n. 0506030204 "Spese per corsi di Formazione e Aggiornamento professionale" per l'esercizio finanziario 2022 - 2023;
- d) di trasmettere copia della presente determina al Servizio Bilancio per gli adempimenti di competenza.

Direttore della S.C. Sviluppo Organizzativo e Sistemi Informativi

Prof. Luigi Minerba

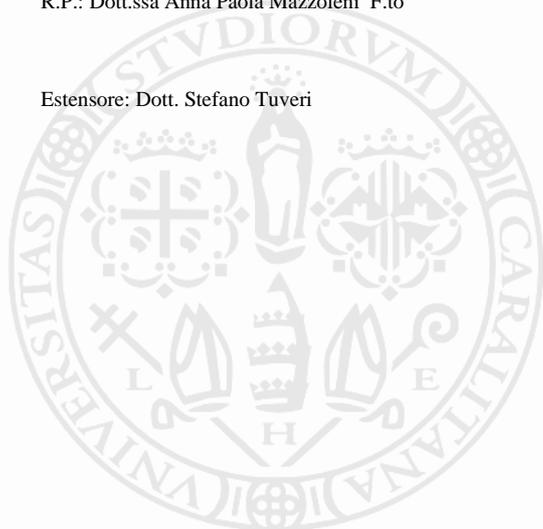
F.to

Il Direttore S.C. Affari Generali

certifica che la determinazione è stata pubblicata all'Albo pretorio on line dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Cagliari a partire dal 23.05.2023, resterà in pubblicazione per 15 giorni consecutivi ed è stata porta a disposizione per la consultazione.

R.P.: Dott.ssa Anna Paola Mazzoleni F.to

Estensore: Dott. Stefano Tuveri



**AZIENDA
OSPEDALIERO
UNIVERSITARIA
DI CAGLIARI**