



**AZIENDA  
OSPEDALIERO  
UNIVERSITARIA  
DI CAGLIARI**

**SERVIZIO SANITARIO  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
AOU CAGLIARI**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 52 DEL 29/01/2024**

Proposta n. 48 del 25/01/2024

**STRUTTURA PROPONENTE: SC Sviluppo Organizzativo, Formazione, Statistica ed Epidemiologia Sanitaria**  
Prof. Luigi Minerba

**OGGETTO: Progetto Formativo Aziendale “Elaborazione, implementazione e revisione di procedure operative”.**

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell’attività istruttorie, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d’ufficio, per l’utilità e l’opportunità degli obiettivi aziendali e per l’interesse pubblico

<b>Ruolo</b>	<b>Soggetto</b>	<b>Firma Digitale</b>
L’istruttore	Dott.ssa Anna Paola Mazzoleni	
Il Responsabile del Procedimento	Dott.ssa Anna Paola Mazzoleni	

La presente Determinazione prevede un impegno di spesa a carico della AOU Cagliari

SI  NO  DA ASSUMERE CON SUCCESSIVO PROVVEDIMENTO

Il Direttore del Bilancio con la sottoscrizione del presente atto attesta la copertura economico/finanziaria della spesa di cui al presente provvedimento

<b>RUOLO</b>	<b>SOGGETTO</b>	<b>FIRMA DIGITALE</b>
Il Direttore del Bilancio	Dott.ssa Cristina Garau	

La presente Determinazione è soggetta al controllo preventivo di cui all’art. 41 della L.R. 24/2020

SI  NO

## IL DIRIGENTE

### della S.C. Sviluppo Organizzativo, Formazione, Statistica ed Epidemiologia Sanitaria

- VISTO** il provvedimento del Direttore Generale n. 1447 del 30/11/2020 di attribuzione delle funzioni dirigenziali;
- DATO ATTO** che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;
- PREMESSO** che l'esigenza di promuovere e documentare la qualità dei servizi sanitari costituisce un imperativo per le aziende sanitarie, come indicato dai documenti regionali e nazionali di programmazione e valutazione sanitaria;
- che i dirigenti e gli operatori sanitari devono far riferimento a linee guida e standard internazionali nella pratica clinica e assistenziale, come indicato dai documenti Ministeriali ("Analisi e condivisione delle esperienze di governo clinico", a cura del Dipartimento della qualità, Direzione Generale della Programmazione Sanitaria, dei Livelli Essenziali di Assistenza e dei Principi Etici di Sistema - Ufficio III, 2005) e dalla recente normativa (si veda la Legge sulle "Disposizioni in materia di sicurezza delle cure e della persona assistita, nonché in materia di responsabilità professionale degli esercenti le professioni sanitarie" pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 64 del 17 marzo 2017);
- PREMESSO** che per fornire "prodotti di qualità" in un *sistema di qualità e gestione del rischio clinico*, è necessaria l'adozione di strumenti in grado di assicurare, in ogni fase, le migliori evidenze disponibili nelle scelte, nella implementazione e nella valutazione di ogni attività e prestazione;
- che *protocolli, procedure e percorsi assistenziali* sono strumenti di gestione della qualità e del rischio clinico, che facilitano la condivisione nell'équipe e la continuità assistenziale, come previsto anche dal Disciplinary tecnico per l'Accreditamento, approvato dalla Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province Autonome in data 20 dicembre 2012 (Rep. Atti n. 259), necessari a rendere il più possibile oggettivo, sistematico e verificabile lo svolgimento delle attività assistenziali e organizzative e uniformare i comportamenti degli operatori;
- CONSIDERATO** che per supportare le UU.OO. nella costruzione e revisione di procedure, protocolli e percorsi clinico assistenziali, il Servizio Formazione Aziendale ha formalizzato un percorso "contenitore" per soddisfare le esigenze e le necessità espresse dalle UU.OO. stesse;
- DATO ATTO** che il progetto di formazione sul campo prevede una prima fase di ricognizione dei bisogni, l'analisi del protocollo, della procedura o percorso in uso nell'Unità Operativa, come analisi di un processo che viene condiviso e attuato;
- DATO ATTO** che il progetto è articolato in cinque incontri con il gruppo di lavoro dove si discute in plenaria delle attività previste all'interno dei piccoli gruppi o dell'attività individuale svolta, prima con una ricerca bibliografica, poi analizzando le diverse attività e lavorando per individuare le criticità e le azioni di miglioramento;
- DATO ATTO** che il progetto prevede l'attivazione di diverse edizioni del percorso standard nelle Unità Operative, e/o tra Unità Operative stesse, in rapporto alle esigenze aziendali o specifiche delle Strutture;
- CONSIDERATO** che per l'attivazione di tutte le edizioni del progetto è previsto un budget di spesa pari ad € 15.000,00, per attività di docenza o coordinamento, spese di vitto, alloggio, mobilità, e attività di tutoraggio, qualora si rendessero necessarie;

**Per i motivi esposti in premessa**

## DETERMINA

- a) di approvare il percorso formativo aziendale dal titolo “*Elaborazione, implementazione e revisione di procedure operative*” inserito nel PFA 2024 all’interno della formazione strategica;
- b) di stabilire che l’onere derivante dal presente provvedimento quantificato in € 15.000,00, comprensiva di tutte le eventuali spese (docenza, coordinamento, tutoraggio, materiale didattico, rimborsi spese), troverà capienza sul Budget assegnato alla Formazione per l’anno 2024, come di seguito rappresentato:

UFFICIO AUTORIZZATIVO	MACRO AUTORIZZAZIONE	CONTO	CENTRO DI COSTO	IMPORTO IVA INCLUSA
MC12 – UFFICIO FORMAZIONE	UASFOR 2024/1-12	A506030204 – Spese per corsi di formazione e aggiornamento professionale	MC 000240 – Ufficio formazione	€ 15.000,00

- c) di approvare il progetto e il programma del percorso allegato, per fare parte integrante e sostanziale della presente determina;
- d) di trasmettere copia del presente atto al Servizio Bilancio, al Servizio Amministrazione del Personale per gli adempimenti di competenze e alla S.S.D Affari Generali per la pubblicazione all’Albo Pretorio on-line dell’AOU di Cagliari.

## IL DIRIGENTE

**S.C. Sviluppo Organizzativo, Formazione, Statistica ed Epidemiologia Sanitaria**

Prof. Luigi Minerba

### ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

- 1) *Progetto formativo*
- 2) *Programma dettagliato*

Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata nell’Albo Pretorio on-line dell’AOU Cagliari dal 29/01/2024 al 13/02/2024.

Il Dirigente responsabile della pubblicazione o suo delegato  
(o il suo delegato).