

UNIVERSITARIA DI CAGLIARI - AVVISO PER LA STABILIZZAZIONE ART. 1 COMMA 268 b) DELLA LEGGE 234 DEL 31.12.2021 E SS.MM.II. DEL PERSONALE PRECARIO DELLA DIRIGENZA – N. 1

UNITÀ DI DIRIGENTE BIOLOGO

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. del..... è approvato il presente avviso, in ottemperanza a quanto stabilito dalla legge n. 234 art. 1 comma 268 lett. b) del 31.12.2021 e ss.mm.ii. e dalla deliberazione n. 20/75 del 30.06.2022 della Regione Autonoma della Sardegna, in tema di stabilizzazione del personale precario per la copertura a tempo indeterminato nei profili sotto riportati:

PROFILO PROFESSIONALE	N. UNITA'
DIRIGENTE BIOLOGO	1

Verranno ammessi alla procedura in argomento i candidati in possesso dei requisiti sottoindicati e di tutti i requisiti, generali e specifici, previsti dalla normativa per l'assunzione nello specifico profilo professionale (DPR 483/1997 - Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del SSN).

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e devono permanere anche al momento dell'assunzione.

Art. 1 Requisiti Generali:

I candidati devono possedere:

1) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 e c. 3 bis D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.

I cittadini degli Stati membri dell'UE o di altra nazionalità devono dichiarare di possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

2) idoneità fisica alla mansione specifica del profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione. Il relativo accertamento è effettuato, a cura della Aou di Cagliari, prima dell'immissione in servizio;

3) godimento dei diritti civili e politici; non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

4) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarati decaduti da un pubblico impiego ovvero licenziati;

5) assenza di condanne penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici o di condanne che, se intercorse in costanza di rapporto di lavoro, possano determinare il licenziamento ai sensi di quanto previsto dai Contratti Collettivi Nazionali di riferimento e dalla normativa vigente;

6) aver assolto agli obblighi di leva (per i soli candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985);

Art. 2 Requisiti specifici

Oltre al possesso, come stabilito dal DPR 220/2001 e dal DPR 483/1997, del titolo di studio previsto per l'accesso ai rispettivi profili e dell'iscrizione all'albo professionale (ove esistente); i requisiti specifici di ammissione alla presente procedura sono i seguenti:

a) Essere stato reclutato a tempo determinato, nel profilo e disciplina oggetto della richiesta di stabilizzazione, attingendo da una graduatoria, a tempo determinato o a tempo indeterminato riferita ad una procedura selettiva di reclutamento per esami e/o titoli, graduatoria anche espletata da amministrazioni pubbliche diverse da quella che procede all'assunzione;

b) Aver maturato, alla data di scadenza del bando, almeno **diciotto mesi** di servizio con contratto flessibile, anche non continuativi negli ultimi **otto anni**, di cui almeno **sei mesi** nel periodo intercorrente tra il **31.01.2020** e il **31.12.2024**, nel profilo e disciplina oggetto della richiesta di stabilizzazione;

Per il personale del ruolo Sanitario il requisito dei diciotto mesi di lavoro, negli ultimi otto anni, può essere stato maturato anche presso diverse amministrazioni del Servizio Sanitario Nazionale (SSN); può considerarsi anche il periodo maturato presso enti interessati da processi di riordino, soppressione o trasformazione.

Gli anni utili da conteggiare ricomprendono tutti i rapporti di lavoro prestati direttamente con l'amministrazione, anche con diverse tipologie di contratto flessibile purché relative ad attività svolte o riconducibili al medesimo profilo professionale.

Art. 3 – Domanda di ammissione e modalità di presentazione

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere - a pena di esclusione - **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, accedendo al seguente indirizzo web: https://www.aoucagliari.it/home/it/concorsi_e_selezioni.page La compilazione della domanda potrà essere effettuata previa registrazione sul sito aziendale 24 ore su 24 - salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito - da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (ad esempio Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita e se ne sconsiglia l'utilizzo per la compilazione. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione della domanda per tempo.

A) PROCEDURA DI REGISTRAZIONE ON LINE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: https://www.aoucagliari.it/home/it/concorsi_e_selezioni.page • Cliccare su “pagina di registrazione” ed inserire i dati richiesti dal “form”. Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non deve essere usato un indirizzo PEC, non devono essere utilizzati indirizzi generici o condivisi, deve essere indicata esclusivamente una e-mail personale). In seguito a tale operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e 3 Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo). Una volta ricevuta la mail collegarsi, al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva a scelta del candidato che dovrà essere conservata per

gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

B) ISCRIZIONE ON LINE ALLA SELEZIONE PUBBLICA

1. Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù “Concorsi”, per accedere alla schermata dei concorsi disponibili. 2. Cliccare l’icona “Iscriviti” corrispondente alla selezione/avviso al quale si intende partecipare. 3. Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l’ammissione alla selezione. 4. Si inizia dalla scheda “ANAGRAFICA”, che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità fronte e retro, cliccando alla voce “aggiungi documento” (dimensione massima 1 mb). 5. Per iniziare e rendere attivi i campi da compilare CLICCARE IL TASTO/ICONA “COMPILA” POSTA NELLA PARTE SUPERIORE DELLA SCHERMATA ed al termine dell’inserimento, confermare cliccando il tasto in basso “Salva”; 6. Oltre alla sezione ANAGRAFICA, REQUISITI GENERICI, REQUISITI SPECIFICI ed eventuali PREFERENZE a parità di punteggio, al fine dell’effettuazione della valutazione dei titoli, il candidato dovrà compilare tutte le sezioni di cui si compone il Format. Le sezioni possono essere compilate in più momenti e, una volta compilate, risulteranno spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese; è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su “Conferma ed invio”. Si sottolinea che tutte le informazioni /dichiarazioni rese nelle sezioni suindicate, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per l’ammissione alla procedura, degli eventuali titoli di preferenza e/o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di dichiarazioni rese sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445. I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda). ATTENZIONE: per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell’accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scansione dei documenti ed effettuare l’upload (termine con cui si indica l’azione di trasferimento di un file dal proprio PC su un web server) direttamente nel format online. I documenti che devono essere necessariamente allegati - scansione ed upload - a pena di esclusione o mancata valutazione sono i seguenti:

- documento di identità valido;
- documenti comprovanti i requisiti di cui all’art. 1 del presente bando, che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare alla presente selezione (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- eventuale Decreto Ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l’ammissione, se conseguito all’estero;
- copia completa (di tutte le sue pagine e non solo l’ultima e priva della scritta

facsimile) firmata della domanda prodotta tramite questo portale; • eventuale Decreto Ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolto all'estero;

- l'eventuale certificazione medica rilasciata da struttura sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità, che indichi l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove concorsuali, ai sensi dell'art. 20 legge 68/1992;
- l'eventuale documentazione comprovante i requisiti previsti dalla vigente normativa in materia di riserva dei volontari delle forze armate congedati senza demerito dalle ferme contratte;
- le eventuali pubblicazioni, edite a stampa e allegare in formato digitale nell'apposita sezione. Soltanto qualora, a causa di un malfunzionamento del sistema, non sia possibile allegare la pubblicazione in formato digitale, la stessa dovrà essere comunque dichiarata e consegnata il giorno della prova scritta; Nei casi sopra indicati, effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella precedente sezione "Anagrafica") ed allegarli seguendo le indicazioni cliccando sulla voce "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format.

C) INVIO DELLADOMANDA

Terminata la compilazione delle sezioni cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato, sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA". ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando sulla voce "Allega la domanda firmata". Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà la dicitura "Invia l'iscrizione", sulla quale è necessario cliccare per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una e-mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda. NOTA BENE: Il candidato potrà comunque modificare ed integrare la domanda inviata tramite l'opzione "annulla domanda". Tale attività comporta l'annullamento della domanda presentata con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione. Il mancato inoltro informatico della domanda firmata determina l'automatica esclusione del candidato dalla procedura di cui trattasi. Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e ss.mm.ii., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli e verifiche, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera. Salvo ogni ulteriore provvedimento di legge. Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal presente bando. D) TICKET DI ASSISTENZA Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione di sinistra della pagina web. Il termine per l'inoltro delle domande, pena l'esclusione dalla selezione, è fissato al 5° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sul sito Aziendale all'indirizzo web https://www.aoucagliari.it/home/it/concorsi_e_selezioni.page.

Il termine sopra indicato è perentorio. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda; e inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte. Non saranno tenute in considerazione eventuali domande pervenute in data anteriore alla pubblicazione dell'estratto del presente bando sul sito Aziendale predetto. L'Azienda non assume responsabilità per eventuali disguidi tecnici o imputabili a terzi, forza maggiore o caso fortuito; si consiglia pertanto di compilare ed inoltrare la domanda con congruo anticipo. Saranno esclusi dalla procedura concorsuale i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità indicate. L'Azienda declina fin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dovute a inesatte indicazioni del recapito da parte dell'istante oppure a mancata o ritardata comunicazione del cambiamento dell'indirizzo, non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa. Parimenti l'Azienda non risponde della mancata ricezione o smarrimento della domanda di partecipazione imputabile a terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Art. 4 Criteri per la formulazione e modalità' di utilizzo delle graduatorie

Tra i candidati in possesso dei requisiti di cui agli articoli 1) e 2), che abbiano inoltrato regolare domanda di partecipazione nei termini e con le modalità previste all'articolo 3), si procederà alla formulazione di due distinte graduatorie, in applicazione del criterio di priorità assunzionale contenuto nell'allegato alla D.G.R. n. 20/75 del 30.06.2022. La prima graduatoria conterrà i nominativi dei candidati con diritto di priorità assunzionale, alla quale accederanno i candidati che risultino aver prestato servizio con contratto di lavoro flessibile a tempo determinato nel profilo oggetto della presente procedura di stabilizzazione presso l'AOU di Cagliari. La seconda graduatoria conterrà i nominativi dei candidati senza priorità di assunzione, alla quale accederà il personale col profilo oggetto della presente stabilizzazione che, alla data di scadenza delle domande, non risulti aver prestato servizio presso l'AOU di Cagliari.

La graduatoria verrà formulata utilizzando i seguenti criteri di valutazione:

Servizio prestato con contratto di lavoro a tempo determinato nel profilo e disciplina oggetto della procedura di stabilizzazione	Punteggio
<ul style="list-style-type: none"> presso le Aziende e gli Enti del Servizio Sanitario Nazionale e del Servizio Sanitario della Regione Sardegna. 	1.200 per anno;

Nel conteggio dei periodi di servizio si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 11 DPR n. 483/1997 (Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del SSN). Nel conteggio dei periodi di servizio si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 11 DPR n. 483/1997 (Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del SSN).

I servizi prestati prima del **31.12.2015** non verranno valutati.

I punti per la valutazione dei titoli sono ripartiti nei limiti massimi sottoindicati:

- 1) titoli di carriera punti 10,000
- 2) titoli accademici e di studio punti 3,000
- 3) pubblicazioni e titoli scientifici punti 3,000
- 4) curriculum formativo e professionale punti 4,000

In caso di parità di punteggio, in entrambe le graduatorie, si applicheranno le preferenze di cui all'art. 5 DPR n. 487/1994.

Le graduatorie verranno pubblicate sul sito internet dell'AOU Cagliari Sardegna www.aoucagliari.it - Albo pretorio - Bandi di concorsi e selezioni, con riferimento al presente avviso e rimarranno valide sino al 31.12.2025.

L'AOU Cagliari provvederà ad attivare i rapporti di lavoro a tempo indeterminato con riferimento a ciascuno dei profili indicati nel presente avviso.

Art. 5 -Adempimenti preassuntivi

La costituzione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato avverrà con gli aventi diritto previa stipula di contratto individuale di lavoro a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti.

Art. 6 - Tutela della privacy

Al fine di dar esecuzione alla procedura, sono richiesti ai candidati dati anagrafici e di stato personale nonché quelli relativi al curriculum scolastico e professionale. Tali dati sono finalizzati a consentire lo svolgimento della procedura ed attribuire ai candidati i punteggi spettanti per i titoli e formulare la graduatoria. Il trattamento dei dati sarà effettuato anche con l'ausilio di mezzi elettronici ed automatizzati e comunque mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza. Il D.Lgs 196/03 in base alla vigente normativa nazionale e comunitaria in materia di trattamento dei dati personali/sensibili (Regolamento Europeo 679/2016) stabilisce i diritti dei candidati in materia di tutela rispetto al trattamento dei dati personali. Qualora il candidato non sia disponibile a fornire i dati e la documentazione richiesta dal presente bando, non si potrà dar luogo al processo selettivo nei suoi confronti.

Art. 7 - Norme finali

E' garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro. Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato è regolato, dal punto di vista giuridico ed economico, dalle disposizioni legislative e contrattuali vigenti.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso.

Per tutto quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso si fa richiamo alle vigenti disposizioni in materia.

L'AOU Cagliari si riserva la facoltà di revocare, sospendere, modificare o annullare la presente procedura ovvero di non dar corso alla costituzione dei rapporti di lavoro, ove se ne ravvisi la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli interessati potranno prendere visione del presente bando, sul sito internet www.aoucagliari.it oppure potranno rivolgersi al Servizio Amministrazione del Personale, Settore Giuridico, II piano P.O. S. Giovanni di Dio, via Ospedale, 54 - 09124 – Cagliari, dal lunedì al venerdì dalle ore 11.00 alle 13.30, dal lunedì al giovedì dalle ore 15.30 alle 17.00, telefono 070/5109 3002 – 3003 – 3004 – 3007 – 3008 - 3009 – 3011— fax 070/5109.2461.

Il Direttore Generale
Dott.ssa Chiara Seazzu

Il bando e gli allegati sono consultabili sul sito internet www.aoucagliari.it – albo pretorio – Concorsi e selezioni.